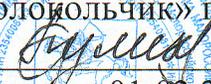


УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ № 17

«Колокольчик» пос. Малороссийского

 Т.В. Лихарева

приказ от 01.02.2024 № 35



## **ПОРЯДОК**

**и условия осуществления перевода воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 17 «Колокольчик» поселка Малороссийского муниципального образования Тихорецкий район, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в новой редакции  
(актуальная редакция)**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одного Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другое Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанника из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в котором он обучается (далее – исходное Учреждение), в другое Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающее Учреждение) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменением от 08.09.2020 № 471, 04.10.2021 № 686, 23.01.2023 № 50);

- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (с изменениями от 21.01.2019 № 30, 25.06.2020 № 320);

- санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 28 от 28.09.2020 (СП 2.4.3648-20);

- Постановлением администрации муниципального образования Тихорецкий район от 15.01.2024 № 20 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»;

- Постановлением администрации муниципального образования Тихорецкий район от 01.04.2021 № 560 «Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и их направления в образовательные учреждения муниципального образования Тихорецкий район, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в редакции постановлений администрации муниципального образования Тихорецкий район от 1 марта 2022 года № 239, от 18 ноября 2022 года № 2120, от 16 февраля 2023 года № 250, от 15 января 2024 года № 22) (далее – Порядок учета детей);

- Уставом Учреждения.

1.2. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из исходного Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по

образовательным программам дошкольного образования, в принимающие Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанника из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается, в принимающее Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей);
- в случае прекращения деятельности Учреждения, которое посещает ребенок, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.3.Перевод воспитанников из Учреждения осуществляется с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.4.Перевод детей не зависит от периода (времени) учебного года.

## **II. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)**

2.1. Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести воспитанника в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681);

после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

2.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным

программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

осуществляют выбор частной образовательной организации;

обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.4. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающее Учреждение указывается:

фамилия, имя, отчество ребенка;

дата рождения;

направленность группы;

наименование принимающего Учреждения. В случае переезда в другую местность указывается населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходное Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении ребенка в порядке перевода с указанием принимающего Учреждения (приложение 1) и письменно уведомляет исходное Учреждение о номере и дате распорядительного акта об отчислении ребенка из исходного Учреждения (Приложение № 2).

Уведомления регистрируются в журнале регистрации уведомлений об отчислении воспитанника в порядке перевода (Приложение № 3). Журнал скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

2.6. Исходное Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело ребенка с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления ребенка в принимаемое Учреждение в связи с переводом из Учреждения не допускается.

2.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) в принимающее Учреждение вместе с заявлением о зачислении ребенка в группу общеразвивающей направленности (Приложение № 4), в группы компенсирующей и комбинированной направленности (Приложение № 5) в указанное Учреждение в порядке перевода и предъявлением

оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.8.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом принимающего Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанное Учреждение в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

2.8.2. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

2.9. После приема заявления и личного дела принимающее Учреждение заключает договор об образовании с родителями (законными представителями) ребенка и издает распорядительный акт о зачислении ребенка в порядке перевода.

2.10. Принимающее Учреждение при зачислении ребенка, отчисленного из исходного Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта (приказа) о зачислении ребенка в порядке перевода письменно уведомляет исходное Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении ребенка в принимающее Учреждение (Приложение № 6).

Уведомления регистрируются в журнале регистрации уведомлений (Приложение № 7). Журнал скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

### **III. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности исходного Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходного Учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающее Учреждение либо перечень принимающих Учреждений (далее вместе – принимающее Учреждение), в которое(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходное Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента

издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходного Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающее Учреждение.

3.2.О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, исходное Учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений о приостановлении действия лицензии.

3.3.Учредитель, за исключением случая, указанного в 3.1. осуществляет выбор принимающего Учреждения с использованием информации, предварительно полученной от исходного Учреждения, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.4.Учредитель запрашивает выбранные им Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных Учреждений или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

3.5.Исходное Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об Учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходного Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающее Учреждение. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающего Учреждения, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

3.6.После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходное Учреждение издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающее Учреждение с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходного Учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7.В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее

Учреждение родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. Исходное Учреждение передает в принимающее Учреждение списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.9. На основании представленных документов принимающее Учреждение заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходного Учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходного Учреждения, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

3.10. В принимающем Учреждении на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

#### **IV. Заключительные положения**

4.1. В настоящий Порядок по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, утверждаются руководителем Учреждения.

4.2. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

Приложение № 1

к Порядку и условиям осуществления перевода воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 17 «Колокольчик» поселка Малороссийского муниципального образования Тихорецкий район, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (актуальная редакция)

**Форма заявления  
для отчисления воспитанника из Учреждения в порядке перевода**

Заведующему МБДОУ № 17  
«Колокольчик» пос. Малороссийского

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(регистрация родителя (законного представителя)  
по месту жительства (пребывания) на территории  
МО Тихорецкий район)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

заявление

Прошу Вас отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_ (дата рождения ребенка)

из \_\_\_\_\_  
(направленность группы)

МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в связи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать причину)

\_\_\_\_\_ (наименование принимающей организации)

\_\_\_\_\_ (населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку и условиям осуществления перевода воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 17 «Колокольчик» поселка Малороссийского муниципального образования Тихорецкий район, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (актуальная редакция)

Форма

Уведомления об отчислении воспитанника в порядке перевода из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 17 «Колокольчик» поселка Малороссийского муниципального образования Тихорецкий район

регистрационный № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Заведующему МБДОУ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заведующего)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения ребенка)

отчислен из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 17 «Колокольчик» поселка Малороссийского муниципального образования Тихорецкий район из

\_\_\_\_\_  
(указать возрастную группу, направленность группы)

в связи с переводом в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать Учреждение, в которое переводится ребенок)

Дата отчисления воспитанника: «\_\_» \_\_\_\_\_ года.

Приказ об отчислении воспитанника: № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ года

Заведующий МБДОУ № 17 «Колокольчик»  
пос. Малороссийского

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество)

### Приложение № 3

к Порядку и условиям осуществления перевода воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 17 «Колокольчик» поселка Малороссийского муниципального образования Тихорецкий район, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (актуальная редакция)

### Форма

Журнала уведомлений об отчислении воспитанника в порядке перевода из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 17 «Колокольчик» поселка Малороссийского муниципального образования Тихорецкий район

Регистрационный номер	Дата	Адресат	Краткое содержание	Отметка об исполнении

к Порядку и условиям осуществления перевода воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 17 «Колокольчик» поселка Малороссийского муниципального образования Тихорецкий район, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности  
(актуальная редакция)

**ФОРМА**

**заявления о зачислении ребенка в порядке перевода**

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Заведующему МБДОУ № 17 «Колокольчик»  
пос. Малороссийского

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(регистрация родителя (законного представителя) по месту жительства (пребывания) на территории МО Тихорецкий район)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон, адрес электронной почты)

**заявление.**

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка),

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год и место рождения ребенка)

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
(реквизиты свидетельства о рождении)

\_\_\_\_\_  
(сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования Тихорецкий район: населенный пункт, улица, № дома, корпус, квартира)

в МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать полное наименование группы с направленностью)

в порядке перевода из МБДОУ № \_\_\_\_\_  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Отец Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Выбор языка образования \_\_\_\_\_

(родного языка из числа языков народов Российской Федерации,  
в том числе русского языка как родного языка)

Дата \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

С условиями пребывания ребенка в детском саду, с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен (на)

Отец

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Мать

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Согласен (на) на обработку и хранение персональных данных своих и персональных данных ребенка, указанных и внесенных в личное дело ребенка (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Отец

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Мать

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Приложение № 5

к Порядку и условиям осуществления перевода воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 17 «Колокольчик» поселка Малороссийского муниципального образования Тихорецкий район, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (актуальная редакция)

**ФОРМА**

**заявления о зачислении ребенка в порядке перевода**

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Заведующему МБДОУ № 17 «Колокольчик»  
пос. Малороссийского

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(регистрация родителя (законного представителя) по месту  
жительства (пребывания) на территории  
МО Тихорецкий район)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон, адрес электронной почты)

**заявление.**

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год и место рождения ребенка)

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
(реквизиты свидетельства о рождении)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования Тихорецкий район: населенный пункт, улица, № дома, корпус, квартира)

в МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать полное наименование группы с направленностью)

в порядке перевода из МБДОУ № \_\_\_\_\_

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Даю согласие на обучение моего ребенка по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать наименование образовательной программы)

на основании заключения медико-психолого - педагогической комиссии № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Отец Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Выбор языка образования \_\_\_\_\_

(родного языка из числа языков народов Российской Федерации,  
в том числе русского языка как родного языка)

Дата \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

С условиями пребывания ребенка в детском саду, с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен (на)

Отец

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Мать

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Согласен(на) на обработку, хранение и передачу в управление образования администрации МО Тихорецкий район персональных данных своих и персональных данных ребенка, указанных и внесенных в личное дело ребенка (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Отец

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Мать

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Приложение № 6

к Порядку и условиям осуществления перевода воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 17 «Колокольчик» поселка Малороссийского муниципального образования Тихорецкий район, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (актуальная редакция)

Форма

Уведомления о зачислении воспитанника в порядке перевода в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 17 «Колокольчик» поселка Малороссийского муниципального образования Тихорецкий район

регистрационный № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Заведующему МБДОУ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заведующего)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения ребенка)

зачислен в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 17 «Колокольчик» поселка Малороссийского муниципального образования Тихорецкий район в

\_\_\_\_\_  
(указать возрастную группу, направленность группы)

в связи с переводом из \_\_\_\_\_  
(указать Учреждение, из которого переводится ребенок)

Дата зачисления воспитанника: «\_\_» \_\_\_\_\_ года.

Приказ о зачислении воспитанника: № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ года.

Заведующий МБДОУ № 17 «Колокольчик»  
пос. Малороссийского \_\_\_\_\_

## Приложение № 7

к Порядку и условиям осуществления перевода воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 17 «Колокольчик» поселка Малороссийского муниципального образования Тихорецкий район, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (актуальная редакция)

### Форма

Журнала уведомлений о зачислении воспитанника в порядке перевода в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 17 «Колокольчик» поселка Малороссийского муниципального образования Тихорецкий район.

Регистрационный номер	Дата	Адресат	Краткое содержание	Отметка об исполнении

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 519259607574593999952456277565694459464737450480

Владелец Лихарева Татьяна Владимировна

Действителен с 01.06.2023 по 31.05.2024