

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 17
«КОЛОКОЛЬЧИК» ПОСЕЛКА МАЛОРОССИЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИХОРЕЦКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 01.12.2025г.

№ 174

пос. Малороссийский

**Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детского сада
комбинированного вида № 17 «Колокольчик» поселка Малороссийского
муниципального образования Тихорецкий район**

В целях уточнения Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 17 «Колокольчик» поселка Малороссийского муниципального образования Тихорецкий район, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 17 «Колокольчик» поселка Малороссийского муниципального образования Тихорецкий район (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ от 06.03.2024 года № 56 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 17 «Колокольчик» поселка Малороссийского муниципального образования Тихорецкий район».

3. Разместить утвержденный локальный акт (в актуальной редакции) на информационном стенде для родителей и на сайте Учреждения (срок до 10.12.2025 года).

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 17 «Колокольчик»
пос. Малороссийского

Т.В. Лихарева

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 17

«Колокольчик»

пос. Малороссийского

_____ Т.В. Лихарева

Приказ от 01.12.2025г. № 174

ПОРЯДОК

**приема на обучение по образовательным программам дошкольного
образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада комбинированного вида № 17 «Колокольчик»
поселка Малороссийского муниципального образования Тихорецкий район
(актуальная редакция)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок) определяют правила приёма граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 17 «Колокольчик» поселка Малороссийского муниципального образования Тихорецкий район (далее – Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменением от 08.09.2020 № 471, от 04.10.2021 № 686, от 23.01.2023 № 50, от 18.08.2025 № 609);
- санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 28 от 28.09.2020 (СП 2.4.3648-20);
- постановлением администрации муниципального образования Тихорецкий район от 15.01.2024 № 20 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (далее – Административный регламент);
- постановлением администрации муниципального образования Тихорецкий район от 01.04.2021 № 560 «Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и их направления в образовательные учреждения муниципального образования Тихорецкий район, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее – Порядок учета детей) (с изменением от 01.03.2022 № 239, 18.11.2022 № 2120, от 16.02.2023 № 250, от 15.01.2024 № 22);
- постановлением администрации муниципального образования Тихорецкий район от 24.03.2025 № 412 «О закреплении образовательных учреждений муниципального образования Тихорецкий район, реализующих образовательные программы дошкольного образования, за конкретными территориями муниципального образования Тихорецкий район».

1.3. Порядок обеспечивает прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

1.3.1. Право внеочередного приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение имеют дети следующих

категорий граждан, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции:

призванных на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

заключивших контракт о прохождении военной службы по контракту, -заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

получивших увечье (ранение, травму, контузию) при выполнении задач в ходе специальной военной операции;

погибших (умерших) в связи с выполнением задач в ходе специальной военной операции.

1.3.2.Право первоочередного приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение имеют дети работников муниципальных учреждений муниципального образования Тихорецкий район, муниципальных учреждений поселений Тихорецкого района, медицинских работников медицинских организаций, оказывающих медицинскую помощь населению на территории муниципального образования Тихорецкий район в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

1.3.3.Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных [частями 5 и 6 статьи 67](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 18, ст. 3071)

1.4.Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и настоящим Порядком.

1.5.В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении, [а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»](#), за исключением случаев,

предусмотренных ст. 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Комплектование Учреждения осуществляется через единый информационный ресурс Краснодарского края – автоматизированные информационные системы «Е – услуги. Образование» (далее – АИС «Е - услуги. Образование»), «Сетевой город. Образование» (далее - АИС «Сетевой город. Образование»), интегрированные между собой.

1.7. Основное комплектование возрастных групп Учреждения производится ежегодно в период с 1 июня по 31 августа текущего года на дату начала учебного года (1 сентября текущего года) в соответствии с Порядком учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и их направления в образовательные учреждения муниципального образования Тихорецкий район, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1.8. Получение дошкольного образования в Учреждении может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев (при наличии медико-социальных условий) до прекращения образовательных отношений, но не позже достижения ими возраста восьми лет при наличии свободных мест в соответствующей возрастной группе.

1.9. Группы могут функционировать в режиме: полного дня (10,5-12-часового пребывания); сокращенного дня (8-10 часового пребывания); продленного дня (13-14-часового пребывания); кратковременного пребывания (до 5 часов в день).

По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

1.10. В Учреждении комплектуются группы, как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу. Подбор контингента для разновозрастной группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

1.11. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-

гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

1.12. В дошкольном Учреждении могут быть организованы, также: группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет при наличии медико-социальных условий;

группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейным дошкольным группам разрешено иметь не только общеразвивающую, а любую направленность (компенсирующую, оздоровительную или комбинированную).

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

1.13. Настоящий Порядок вводится приказом по Учреждению. Срок действия Порядка не ограничен (или до внесения изменений или замены).

2. Прием (зачисление) воспитанников в Учреждение

2.1. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Документы о приеме (зачислении) подаются в Учреждение, в которое получено решение о предоставлении муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» в части направления в муниципальное образовательное учреждение (далее – решение), выданное управлением образования, в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приёму заявлений, постановке на учёт и зачислению детей в Учреждение, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования. Срок действия решения указывается в решении и составляет 30 календарных дней с даты его принятия. В течение данного времени родитель (законный представитель) должен предъявить решение в дошкольное учреждение для регистрации в журнале (приложение № 8).

2.3.Заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, а именно с:

- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования;

- Образовательной программой дошкольного образования, по которой будет обучаться воспитанник;

- Порядком внесения изменений в Образовательную программу дошкольного образования Учреждения;

- Порядком и формами получения письменного согласия родителей (законных представителей) на проведение отдельных видов обследований и сопровождение воспитанников в Учреждении;

- Положением о психолого- педагогическом консилиуме Учреждения;

- Положением о Педагогическом совете;

- Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского;

- Постановлением администрации муниципального образования Тихорецкий район «О закреплении образовательных учреждений муниципального образования Тихорецкий район, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, за конкретными территориями муниципального образования Тихорецкий район», издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Учреждения и официальном сайте Учреждения в сети Интернет: <https://mbdou17tihor.gosuslugi.ru/>

2.4.Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, правами и обязанностями воспитанников и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5.Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Родителями (законными представителями) заполняется форма заявления о согласии на обработку персональных данных (приложение № 2).

2.6.Прием воспитанников в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в

соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

2.7. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Адрес электронной почты Учреждения Kolokolchik_17@mail.ru

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

2.8. Форма заявления о приеме в Учреждение (приложение № 1) размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет: <https://mbdou17tihor.gosuslugi.ru/>

2.9. Для приема в Учреждение родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание

законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.10. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации;

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, в сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, а также при наличии свободных мест в образовательной организации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Пункт 2.10 настоящего Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта настоящего Порядка, предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

2.12. По заявлению Родителей (законных представителей) дети принимаются в группы кратковременного пребывания различной направленности в соответствии с режимом их функционирования.

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.14. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении, посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.6, 2.10, 2.11 настоящих Правил предъявляются заведующему Учреждения или уполномоченному им должностному лицу в сроки,

определяемые учредителем Учреждения, до начала посещения ребенком Учреждения.

2.15.Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему копии документов, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение (приложение № 3). Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Учреждения.

2.16.После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (приложение № 4), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего или должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов и печатью Учреждения.

2.17.Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете и направляются в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

Место в Учреждении ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.18.После приема вышеуказанных документов Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор заключается в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра Договора родителю (законному представителю) воспитанника. Условия Договора не могут противоречить Уставу Учреждения и настоящему Порядку.

2.19.Заведующий Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей зачисленных в указанную возрастную группу. Приказы о зачислении ребенка находятся в течение 1 месяца со дня издания на информационном стенде.

2.20.На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) документы (в соответствии с Положением о формировании, ведении и хранении личных дел воспитанников Учреждения).

2.21.Заведующий Учреждения или должностное лицо образовательной организации, ответственное за прием документов, регистрирует ребенка в Книге учета движения детей Учреждения (далее – Книга) с даты зачисления ребенка в Учреждение, указанной в приказе о зачислении ребенка в Учреждение. Книга ведется по форме, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Тихорецкий район. Книга должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью Учреждения. Ежегодно, по состоянию на 1 сентября, в Книге отражается: сколько детей принято в Учреждение в течение года, сколько выбыло (с указанием причин).

2.22.Заведующий или должностное лицо образовательной организации, ответственное за организацию работы в АИС «Е-услуги. Образование», меняет статус заявления «Направлен на постоянное место» («Направлен на временное место») на статус «Зачислен на постоянное место» («Зачислен на временное место») и одновременно с зачислением детей в АИС «Сетевой город. Образование», «Е – услуги. Образование» в каждой возрастной группе устанавливает предельную наполняемость.

2.23.В Учреждении учитываются условия формирования возрастных групп детей дошкольного возраста на дату начала учебного года - 1 сентября текущего года.

Возрастная группа, на которую рассматривается определение ребенка на момент начала учебного года (ребенок, родившийся в сентябре – декабре месяце, может быть зачислен в возрастную группу по наличию полных лет по состоянию на 1 сентября текущего года или в группу детей следующего возрастного периода при наличии в ней свободного места, по заявлению родителей (законных представителей).

2.24.Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении воспитанника.

3.Зачисление и отчисление детей в группы компенсирующей и комбинированной направленности

3.1.Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, в условиях групп компенсирующей и комбинированной направленности Учреждения, только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии. Форма заявления о приеме в Учреждение (приложение № 5) размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет <https://mbdou17tihor.gosuslugi.ru/>

3.2.Первоочередным правом зачисления в группу компенсирующей направленности пользуются воспитанники с более сложным диагнозом.

3.3.Дети с ограниченными возможностями здоровья зачисляются в группы компенсирующей направленности с 3 лет.

3.4.При комплектовании групп компенсирующей направленности учитываются особенности психофизического развития и возможности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.5.Содержание образования и условия организации обучения и воспитания воспитанников с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенка - инвалида.

3.6.Психолого-медико-педагогическая комиссия в своем заключении делает выводы о необходимости создания специальных условий для получения дошкольного образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, коррекции нарушений развития на основе специальных педагогических

подходов; рекомендует формы получения образования, образовательную программу, которую ребенок может освоить, формы и методы психолого-медико-педагогической помощи.

3.7.В соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии в Учреждении создаются необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для них методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также их социальному развитию, в том числе посредством организации инклюзивного образования.

3.8.Под специальными условиями для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких детей, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего детям необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Учреждения и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

3.9.Срок обучения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе дошкольного образования определяется по результатам динамического сопровождения и ежегодной выдачи заключений психолого-медико-педагогической комиссии.

3.10.Если по результатам динамического сопровождения на основании решения психолого-медико-педагогической комиссии определяется норма развития воспитанника, он подлежит обязательному переводу в группу общеразвивающей направленности на основании заявления родителей (законных представителей).

3.11.Если в период обучения ребенка в группе компенсирующей направленности по результатам динамического сопровождения выявляются дефекты или противопоказания к обучению по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для данной категорией нарушений и на основании решения психолого-медико-педагогической комиссии уточняется диагноз воспитанника, то воспитанник подлежит обязательному переводу в группу компенсирующей направленности для детей с соответствующей категорией нарушений (в том числе и другого Учреждения), или в группу комбинированной направленности на основании заявления родителей (законных представителей).

3.12.Родители (законные представители) воспитанников имеют право выбирать с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

форму получения дошкольного образования и форму обучения.

4.Перевод воспитанников

4.1.Ежегодный перевод воспитанников Учреждения из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется с 1 июля по 31 августа текущего года.

4.2.Перевод воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в группу компенсирующей или комбинированной направленности осуществляется только с согласия родителей (законных представителей), на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и заявления родителей (законных представителей). Форма заявления о переводе в группу компенсирующей или комбинированной направленности (приложение № 6) размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет <https://mbdou17tihor.gosuslugi.ru/>

4.3.Перевод воспитанников из группы кратковременного пребывания в группу полного дня (из группы полного дня в группу кратковременного пребывания) осуществляется на основании направления и заявления родителей (законных представителей).

4.4.Перевод воспитанников оформляется приказом заведующего Учреждения, а также вносятся изменения в договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

5.Сохранение за ребенком места в Учреждении

5.1.За воспитанником сохраняется место в Учреждении по уважительным причинам на основании письменного заявления родителей (законных представителей) в следующих случаях:

- по болезни ребенка;
- на период санаторно - курортного лечения;
- карантина в Учреждении;
- отпуска, командировки родителей (законных представителей);
- закрытия Учреждения на ремонт.

6.Отчисление воспитанников

6.1.Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждения об отчислении воспитанника.

6.2.Отчисление ребенка из Учреждения осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) (приложение № 7) по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другое Учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и дошкольной образовательной организации,

в том числе в случае ликвидации дошкольной образовательной организации;

- в связи с завершением обучения;

- предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.3.Отчисление воспитанников регистрируется в Книге учета движения детей не позднее 3 дней после расторжения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Приложение № 1
к Порядку приема на обучение по
образовательным программам дошкольного
образования муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида № 17
«Колокольчик» поселка Малороссийского
муниципального образования
Тихорецкий район

**Форма заявления
для приема воспитанника в Учреждение.**

Регистрационный № _____

Заведующему МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос.
Малороссийского

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(регистрация родителя (законного представителя) по месту
жительства (пребывания) на территории
МО Тихорецкий район)

(контактный телефон, адрес электронной почты)

заявление.

Прошу принять моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

(число, месяц, год и место рождения ребенка)

серия _____ номер _____ дата выдачи _____
(реквизиты свидетельства о рождении)

(сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального
образования Тихорецкий район: населенный пункт, улица, № дома, корпус, квартира)

в МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского в _____

(указать полное наименование группы с направленностью)

(режим пребывания ребенка)

с « ____ » _____ 20 ____ года .
(дата приема на обучение)

(имеется ли потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе
дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и
воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида
(при наличии))

Выбор языка образования _____
(родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать Ф.И.О. _____

паспорт серии _____, номер _____, выданный «_____» _____ 20____ г

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка)

(Адрес электронной почты, номер телефона)

Адрес места жительства _____

Отец Ф.И.О. _____

паспорт серии _____, номер _____, выданный «_____» _____ 20____ г

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка)

(Адрес электронной почты, номер телефона)

Адрес места жительства _____

Дата _____

С условиями пребывания ребенка в детском саду, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен (на)

Мать

Отец

Согласен (на) на обработку, хранение и передачу в управление образования администрации МО Тихорецкий район персональных данных своих и персональных данных ребенка, указанных и внесенных в личное дело ребенка (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Мать

Отец

Приложение № 2
к Порядку приема на обучение по
образовательным программам дошкольного
образования муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида № 17
«Колокольчик» поселка Малороссийского
муниципального образования
Тихорецкий район

**Форма заявления-согласия
на обработку персональных данных воспитанника**

**Заявление-согласие
на обработку персональных данных воспитанника**

Я, _____,
паспорт серии _____, номер _____, выданный «_____» _____ 20____ г

_____наименование органа, выдавшего документ
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое
согласие муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому
саду комбинированного вида № 17 «Колокольчик» поселка Малороссийского муниципального
образования Тихорецкий район, расположенного по адресу: 352111, Краснодарский край,
Тихорецкий район, поселок Малороссийский, переулок Кочубея, 2;
на обработку моих персональных данных и моего/ей сына (дочери, подопечного)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

а именно:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении воспитанника: (фамилия, имя, отчество ребенка, пол, дата рождения, место рождения, гражданство, изменения указанных данных)
- сведения, о номере и серии страхового свидетельства пенсионного страхования воспитанника;
- сведения страховых полисов обязательного медицинского страхования
- сведения о социальном статусе воспитанника
- фото и видео ребенка, на которых он(а) изображены полностью или фрагментарно.
- фамилии, имени, отчества родителей (законных представителей) воспитанника, паспортные данные, банковские реквизиты, контактные данные (номера телефонов: домашние, рабочие, сотовые), место работы, изменения указанных данных.
- документы о составе семьи;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т. п.).

А также согласие на сбор, систематизацию, накопление, уточнение (обновление, изменение, использование (в т.ч. анализ), блокирование, уничтожение, обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, предоставляемых МБДОУ в финансовую часть в соответствии с бюджетной политикой МДОУ, трудовым законодательством, Уставом и локальными актами вышестоящих организаций. Данные сведения предоставляются с целью ведения делопроизводства МБДОУ, оформления документации, использование в оформлении стендов, размещение на сайте ДОУ, для проведения методических объединений, семинаров или в других педагогических целях, не противоречащих действующему законодательству. Не возражаю против обработки моих персональных данных и персональных данных моего ребенка неавтоматизированным и

автоматизированным способом, персональные данные по мере необходимости могут быть подвергнуты редактированию, хранению, архивированию, статистической обработке, а также распространению/передачу персональных данных третьей стороне в целях, не противоречащих действующему законодательству. Все сведения о передаче персональных данных воспитанников регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных воспитанников МБДОУ в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

Я утверждаю, что ознакомлен/на с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует _____ (срок действия согласия на обработку персональных данных не может превышать срока необходимого для достижения цели).

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« ____ » _____ 20__ г.	Мать:	_____	_____
		(подпись)	(расшифровка подписи)
	Отец:	_____	_____
		(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
комбинированного вида № 17 «Колокольчик» поселка
Малороссийского муниципального образования
Тихорецкий район

ФОРМА

журнала приема заявлений о приеме в муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 17 «Колокольчик»
поселка Малороссийского муниципального образования Тихорецкий район

№ п/п	Дата приема заявления	Регист рационны й номер	Ф.И.О. ребенка, дата рождения	Ф.И.О. заявител я	Адрес места жительства (пребывания) ребенка	Перечень документо в	Подпись родителя (законного представителя)	Подпись лица принявшего документы

Приложение № 4
к Порядку приема на обучение по
образовательным программам дошкольного
образования муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида № 17
«Колокольчик» поселка Малороссийского
муниципального образования
Тихорецкий район

ФОРМА

расписки в получении документов при приеме ребенка в муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 17
«Колокольчик» поселка Малороссийского муниципального образования Тихорецкий район

РАСПИСКА

в получении документов при приеме ребенка
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида № 17 «Колокольчик» поселка Малороссийского
муниципального образования Тихорецкий район

Регистрационный номер заявления _____ от «_____» _____ 20__ г.

Родитель (законный представитель) _____
Фамилия, имя, отчество

В отношении ребенка _____
(Ф.И.О.) (дата рождения)

№	Перечень представленных документов	Вид документа (подлинник, копия)	Количество принятых документов, листов
1	Решение в Учреждение, выданное управлением образования	подлинник	
2	копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	копия	
3	медицинское заключение на ребенка, впервые поступающего в Учреждение	подлинник	
4	копия свидетельства о рождении ребенка	копия	
5	копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка)	копия	
6	копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	копия	
7.	заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального образования Тихорецкий район (для детей с ограниченными возможностями здоровья)	копия	
8.	Иные документы		

Расписку выдал

Заведующий

м.п.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Расписку получил

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Порядку приема на обучение по
образовательным программам дошкольного
образования муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида № 17
«Колокольчик» поселка Малороссийского
муниципального образования
Тихорецкий район

Регистрационный № _____

Заведующему МБДОУ № 17 «Колокольчик»
пос. Малороссийского

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(регистрация родителя (законного представителя) по месту
жительства (пребывания) на территории
МО Тихорецкий район)

(контактный телефон, адрес электронной почты)

заявление.

Прошу принять моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, число, месяц, год и место рождения ребенка)

серия _____ номер _____ дата выдачи _____
(реквизиты свидетельства о рождении)

(сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального
образования Тихорецкий район: населенный пункт, улица, № дома, корпус, квартира)

в МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского в _____

(указать полное наименование группы с направленностью)

режим пребывания ребенка

с « ____ » _____ 20__ года .

Даю согласие на обучение моего ребенка по _____

(указать наименование образовательной программы)

на основании заключения территориальной медико-психолого - педагогической комиссии № _____ от _____.

указать наименование образовательной программы

Выбор языка образования _____

родного языка из числа языка народов Российской Федерации,
в том числе русского языка как родного языка

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать Ф.И.О. _____
паспорт серии _____, номер _____, выданный « _____ » _____ 20 ____ г

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка)

(Адрес электронной почты, номер телефона)

Адрес места жительства _____

Отец Ф.И.О. _____
паспорт серии _____, номер _____, выданный « _____ » _____ 20 ____ г

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка)

(Адрес электронной почты, номер телефона)

Адрес места жительства _____

Дата _____ Мать _____
подпись расшифровка подписи

Отец _____
подпись расшифровка подписи

С условиями пребывания ребенка в детском саду, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен (на)

Отец _____
подпись расшифровка подписи

Мать _____
подпись расшифровка подписи

Согласен(на) на обработку, хранение и передачу в управление образования администрации МО Тихорецкий район персональных данных своих и персональных данных ребенка, указанных и внесенных в личное дело

ребенка (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Отец	_____	_____
	подпись	расшифровка подписи
Мать	_____	_____
	подпись	расшифровка подписи

Приложение № 6
к Порядку приема на обучение по
образовательным программам дошкольного
образования муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида № 17
«Колокольчик» поселка Малороссийского
муниципального образования
Тихорецкий район

**Форма заявления
для перевода воспитанника в группу компенсирующей или
комбинированной направленности**

Заведующему МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос.
Малороссийского

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(регистрация родителя (законного представителя) по месту
жительства (пребывания) на территории
МО Тихорецкий район)

(контактный телефон, адрес электронной почты)

заявление.

Прошу Вас перевести моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

(дата

и место рождения ребенка)

из _____

(указать полное наименование группы с направленностью)

в _____

(указать полное наименование группы с направленностью)

на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
от _____ № _____.

Даю согласие на обучение моего ребенка по _____

_____ с «___» _____ 20__ года.

Согласен(на) на обработку, хранение и передачу в управление образования администрации МО Тихорецкий район персональных данных своих и персональных данных ребенка, указанных и внесенных в личное дело ребенка (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 7
к Порядку приема на обучение по
образовательным программам дошкольного
образования муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида № 17
«Колокольчик» поселка Малороссийского
муниципального образования
Тихорецкий район

**Форма заявления
для отчисления воспитанника из Учреждения**

Заведующему МБДОУ № 17
«Колокольчик» пос. Малороссийского

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(регистрация родителя
(законного представителя) по месту
жительства (пребывания) на территории
МО Тихорецкий район)

(контактный телефон, адрес электронной
почты)

заявление

Прошу Вас отчислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

(число, месяц, год рождения ребенка)

из МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского с «___» _____
20__ г.

в связи _____

(указать причину)

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 8
к Порядку приема на обучение по
образовательным программам дошкольного
образования муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида № 17
«Колокольчик» поселка Малороссийского
муниципального образования
Тихорецкий район

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ РЕШЕНИЙ

в части направления в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад комбинированного вида № 17 «Колокольчик» поселка
Малороссийского муниципального образования Тихорецкий район

Начат _____ 202 г.

Окончен _____ 202 г.

№ п/п	Дата регистрации решения	Фамилия имя ребенка, дата рождения	№ решения	Дата выдачи решения комиссией	ФИО родителя (законного представителя)	Подпись родителя (законного представителя)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 624968863811065629611195640403565453899633040283

Владелец Лихарева Татьяна Владимировна

Действителен с 29.12.2025 по 29.12.2026