

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 17
«КОЛОКОЛЬЧИК» ПОСЕЛКА МАЛОРОССИЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИХОРЕЦКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 01.12.2025г.

№ 174

пос. Малороссийский

**Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детского сада
комбинированного вида № 17 «Колокольчик» поселка Малороссийского
муниципального образования Тихорецкий район**

В целях уточнения Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 17 «Колокольчик» поселка Малороссийского муниципального образования Тихорецкий район, приказываю:

1. Утвердить Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 17 «Колокольчик» поселка Малороссийского муниципального образования Тихорецкий район (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ от 06.03.2024 года № 56 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 17 «Колокольчик» поселка Малороссийского муниципального образования Тихорецкий район».

3. Разместить утвержденный локальный акт (в актуальной редакции) на информационном стенде для родителей и на сайте Учреждения (срок до 10.12.2025 года).

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 17 «Колокольчик»
пос. Малороссийского

Т.В. Лихарева

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 17

«Колокольчик»

пос. Малороссийского

_____ Т.В. Лихарева

Приказ от 01.12.2025г. № 174

ПОРЯДОК

приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 17 «Колокольчик» поселка Малороссийского муниципального образования Тихорецкий район (актуальная редакция)

1.Общие положения

1.1.Настоящие Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок) определяют правила приёма граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 17 «Колокольчик» поселка Малороссийского муниципального образования Тихорецкий район (далее – Учреждение).

1.2.Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273
- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменением от 08.09.2020 № 471, от 04.10.2021 № 686, от 23.01.2023 № 50, от 18.08.2025 № 609);

-санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 28 от 28.09.2020 (СП 2.4.3648-20);

-постановлением администрации муниципального образования Тихорецкий район от 15.01.2024 № 20 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования») (далее – Административный регламент);

-постановлением администрации муниципального образования Тихорецкий район от 01.04.2021 № 560 «Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и их направления в образовательные учреждения муниципального образования Тихорецкий район, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее – Порядок учета детей) (с изменением от 01.03.2022 № 239, 18.11.2022 № 2120, от 16.02.2023 № 250, от 15.01.2024 № 22);

-постановлением администрации муниципального образования Тихорецкий район от 24.03.2025 № 412 «О закреплении образовательных учреждений муниципального образования Тихорецкий район, реализующих образовательные программы дошкольного образования, за конкретными территориями муниципального образования Тихорецкий район».

1.3.Порядок обеспечивает прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

1.3.1. Право внеочередного приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение имеют дети следующих

категорий граждан, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции:

призванных на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

заключивших контракт о прохождении военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

получивших увечье (ранение, травму, контузию) при выполнении задач в ходе специальной военной операции;

погибших (умерших) в связи с выполнением задач в ходе специальной военной операции.

1.3.2.Право первоочередного приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение имеют дети работников муниципальных учреждений муниципального образования Тихорецкий район, муниципальных учреждений поселений Тихорецкого района, медицинских работников медицинских организаций, оказывающих медицинскую помощь населению на территории муниципального образования Тихорецкий район в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

1.3.3.Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных [частями 5 и 6 статьи 67](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 18, ст. 3071)

1.4.Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и настоящим Порядком.

1.5.В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев,

предусмотренных ст. 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6.Комплектование Учреждения осуществляется через единый информационный ресурс Краснодарского края – автоматизированные информационные системы «Е – услуги. Образование» (далее – АИС «Е - услуги». Образование»), «Сетевой город. Образование» (далее - АИС «Сетевой город». Образование»), интегрированные между собой.

1.7.Основное комплектование возрастных групп Учреждения производится ежегодно в период с 1 июня по 31 августа текущего года на дату начала учебного года (1 сентября текущего года) в соответствии с Порядком учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и их направления в образовательные учреждения муниципального образования Тихорецкий район, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1.8.Получение дошкольного образования в Учреждении может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев (при наличии медико-социальных условий) до прекращения образовательных отношений, но не позже достижения ими возраста восьми лет при наличии свободных мест в соответствующей возрастной группе.

1.9.Группы могут функционировать в режиме: полного дня (10,5-12-часового пребывания); сокращенного дня (8-10 часового пребывания); продленного дня (13-14-часового пребывания); кратковременного пребывания (до 5 часов в день).

По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

1.10.В Учреждении комплектуются группы, как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу. Подбор контингента для разновозрастной группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

1.11.Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-

гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

1.12. В дошкольном Учреждении могут быть организованы, также: группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет при наличии медико-социальных условий;

группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейным дошкольным группам разрешено иметь не только общеразвивающую, а любую направленность (компенсирующую, оздоровительную или комбинированную).

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

1.13. Настоящий Порядок вводятся приказом по Учреждению. Срок действия Порядка не ограничен (или до внесения изменений или замены).

2. Прием (зачисление) воспитанников в Учреждение

2.1. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Документы о приеме (зачислении) подаются в Учреждение, в которое получено решение о предоставлении муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» в части направления в муниципальное образовательное учреждение (далее – решение), выданное управлением образования, в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приёму заявлений, постановке на учёт и зачислению детей в Учреждение, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования. Срок действия решения указывается в решении и составляет 30 календарных дней с даты его принятия. В течение данного времени родитель (законный представитель) должен предъявить решение в дошкольное учреждение для регистрации в журнале (приложение № 8).

2.3. Заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, а именно с:

-Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования;

-Образовательной программой дошкольного образования, по которой будет обучаться воспитанник;

-Порядком внесения изменений в Образовательную программу дошкольного образования Учреждения;

-Порядком и формами получения письменного согласия родителей (законных представителей) на проведение отдельных видов обследований и сопровождение воспитанников в Учреждении;

-Положением о психолого-педагогическом консилиуме Учреждения;

-Положением о Педагогическом совете;

-Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского;

- Постановлением администрации муниципального образования Тихорецкий район «О закреплении образовательных учреждений муниципального образования Тихорецкий район, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, за конкретными территориями муниципального образования Тихорецкий район», издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Учреждения и официальном сайте Учреждения в сети Интернет: <https://mbdou17tihor.gosuslugi.ru/>

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, правами и обязанностями воспитанников и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Родителями (законными представителями) заполняется форма заявления о согласии на обработку персональных данных (приложение № 2).

2.6. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в

соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

2.7. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Адрес электронной почты Учреждения Kolokolchik_17@mail.ru

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

2.8. Форма заявления о приеме в Учреждение (приложение № 1) размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет: <https://mbdou17tihor.gosuslugi.ru/>

2.9. Для приема в Учреждение родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, предъявляют:

-документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание

законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.10. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, в сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, а также при наличии свободных мест в образовательной организации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Пункт 2.10 настоящего Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта настоящего Порядка, предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

2.12. По заявлению Родителей (законных представителей) дети принимаются в группы кратковременного пребывания различной направленности в соответствии с режимом их функционирования.

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

2.14. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении, посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.6, 2.10, 2.11 настоящих Правил предъявляются заведующему Учреждения или уполномоченному им должностному лицу в сроки,

определяемые учредителем Учреждения, до начала посещения ребенком Учреждения.

2.15.Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему копии документов, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение (приложение № 3). Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Учреждения.

2.16.После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (приложение № 4), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего или должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов и печатью Учреждения.

2.17.Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете и направляются в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

Место в Учреждении ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.18.После приема вышеуказанных документов Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор заключается в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра Договора родителю (законному представителю) воспитанника. Условия Договора не могут противоречить Уставу Учреждения и настоящему Порядку.

2.19.Заведующий Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей зачисленных в указанную возрастную группу. Приказы о зачислении ребенка находятся в течение 1 месяца со дня издания на информационном стенде.

2.20.На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) документы (в соответствии с Положением о формировании, ведении и хранении личных дел воспитанников Учреждения).

2.21.Заведующий Учреждения или должностное лицо образовательной организации, ответственное за прием документов, регистрирует ребенка в Книге учета движения детей Учреждения (далее – Книга) с даты зачисления ребенка в Учреждение, указанной в приказе о зачислении ребенка в Учреждение. Книга ведется по форме, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Тихорецкий район. Книга должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью Учреждения. Ежегодно, по состоянию на 1 сентября, в Книге отражается: сколько детей принято в Учреждение в течение года, сколько выбыло (с указанием причин).

2.22. Заведующий или должностное лицо образовательной организации, ответственное за организацию работы в АИС «Е-услуги. Образование», меняет статус заявления «Направлен на постоянное место» («Направлен на временное место») на статус «Зачислен на постоянное место» («Зачислен на временное место») и одновременно с зачислением детей в АИС «Сетевой город. Образование», «Е – услуги. Образование» в каждой возрастной группе устанавливает предельную наполняемость.

2.23. В Учреждении учитываются условия формирования возрастных групп детей дошкольного возраста на дату начала учебного года - 1 сентября текущего года.

Возрастная группа, на которую рассматривается определение ребенка на момент начала учебного года (ребенок, родившийся в сентябре – декабре месяце, может быть зачислен в возрастную группу по наличию полных лет по состоянию на 1 сентября текущего года или в группу детей следующего возрастного периода при наличии в ней свободного места, по заявлению родителей (законных представителей).

2.24. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении воспитанника.

3. Зачисление и отчисление детей в группы компенсирующей и комбинированной направленности

3.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, в условиях групп компенсирующей и комбинированной направленности Учреждения, только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии. Форма заявления о приеме в Учреждение (приложение № 5) размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет <https://mbdou17tihor.gosuslugi.ru/>

3.2. Первоочередным правом зачисления в группу компенсирующей направленности пользуются воспитанники с более сложным диагнозом.

3.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья зачисляются в группы компенсирующей направленности с 3 лет.

3.4. При комплектовании групп компенсирующей направленности учитываются особенности психофизического развития и возможности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.5. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания воспитанников с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенка - инвалида.

3.6. Психолого-медико-педагогическая комиссия в своем заключении делает выводы о необходимости создания специальных условий для получения дошкольного образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, коррекции нарушений развития на основе специальных педагогических

подходов; рекомендует формы получения образования, образовательную программу, которую ребенок может освоить, формы и методы психолого-медицинско-педагогической помощи.

3.7. В соответствии с рекомендациями психолого-медицинско-педагогической комиссии в Учреждении создаются необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для них методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также их социальному развитию, в том числе посредством организации инклюзивного образования.

3.8. Под специальными условиями для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких детей, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего детям необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Учреждения и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

3.9. Срок обучения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе дошкольного образования определяется по результатам динамического сопровождения и ежегодной выдачи заключений психолого-медицинско-педагогической комиссии.

3.10. Если по результатам динамического сопровождения на основании решения психолого-медицинско-педагогической комиссии определяется норма развития воспитанника, он подлежит обязательному переводу в группу общеразвивающей направленности на основании заявления родителей (законных представителей).

3.11. Если в период обучения ребенка в группе компенсирующей направленности по результатам динамического сопровождения выявляются дефекты или противопоказания к обучения по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для данной категорией нарушений и на основании решения психолого-медицинско-педагогической комиссии уточняется диагноз воспитанника, то воспитанник подлежит обязательному переводу в группу компенсирующей направленности для детей с соответствующей категорией нарушений (в том числе и другого Учреждения), или в группу комбинированной направленности на основании заявления родителей (законных представителей).

3.12. Родители (законные представители) воспитанников имеют право выбирать с учетом рекомендаций психолого-медицинско-педагогической комиссии

форму получения дошкольного образования и форму обучения.

4.Перевод воспитанников

4.1.Ежегодный перевод воспитанников Учреждения из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется с 1 июля по 31 августа текущего года.

4.2.Перевод воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в группу компенсирующей или комбинированной направленности осуществляется только с согласия родителей (законных представителей), на основании заключения психолого-медицинской-педагогической комиссии и заявления родителей (законных представителей). Форма заявления о переводе в группу компенсирующей или комбинированной направленности (приложение № 6) размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет <https://mbdou17tihor.gosuslugi.ru/>

4.3.Перевод воспитанников из группы кратковременного пребывания в группу полного дня (из группы полного дня в группу кратковременного пребывания) осуществляется на основании направления и заявления родителей (законных представителей).

4.4.Перевод воспитанников оформляется приказом заведующего Учреждения, а также вносятся изменения в договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

5.Сохранение за ребенком места в Учреждении

5.1.За воспитанником сохраняется место в Учреждении по уважительным причинам на основании письменного заявления родителей (законных представителей) в следующих случаях:

- по болезни ребенка;
- на период санаторно - курортного лечения;
- карантина в Учреждении;
- отпуска, командировок родителей (законных представителей);
- закрытия Учреждения на ремонт.

6.Отчисление воспитанников

6.1.Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждения об отчислении воспитанника.

6.2.Отчисление ребенка из Учреждения осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) (приложение № 7) по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другое Учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и дошкольной образовательной организации,

в том числе в случае ликвидации дошкольной образовательной организации;
-в связи с завершением обучения;
-предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.3.Отчисление воспитанников регистрируется в Книге учета движения детей не позднее 3 дней после расторжения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Приложение № 1
к Порядку приема на обучение по
образовательным программам дошкольного
образования муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида № 17
«Колокольчик» поселка Малороссийского
муниципального образования
Тихорецкий район

**Форма заявления
для приема воспитанника в Учреждение.**

Регистрационный № _____

Заведующему МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос.
Малороссийского

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

_____ (регистрация родителя (законного представителя) по месту
жительства (пребывания) на территории
МО Тихорецкий район)

_____ (контактный телефон, адрес электронной почты)

заявление.

Прошу принять моего ребенка _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

_____ (число, месяц, год и место рождения ребенка)

серия _____ номер _____ дата выдачи _____
(реквизиты свидетельства о рождении)

_____ (сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального
образования Тихорецкий район: населенный пункт, улица, № дома, корпус, квартира)

в МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского в _____

_____ (указать полное наименование группы с направленностью)

_____ (режим пребывания ребенка)

с «____» 20__ года.
(дата приема на обучение)

_____ (имеется ли потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе
дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и
воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида
(при наличии))

Выбор языка образования _____
(родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать Ф.И.О.

паспорт серии _____, номер _____, выданный «____» 20____ г

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка)

(Адрес электронной почты, номер телефона)

Адрес места жительства _____

Отец Ф.И.О.

паспорт серии _____, номер _____, выданный «____» 20____ г

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка)

(Адрес электронной почты, номер телефона)

Адрес места жительства _____

Дата _____

подпись

расшифровка подписи

С условиями пребывания ребенка в детском саду, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен (на)

Мать

подпись

расшифровка подписи

Отец

подпись

расшифровка подписи

Согласен (на) на обработку, хранение и передачу в управление образования администрации МО Тихорецкий район персональных данных своих и персональных данных ребенка, указанных и внесенных в личное дело ребенка (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Мать

подпись

расшифровка подписи

Отец

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 2
к Порядку приема на обучение по
образовательным программам дошкольного
образования муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида № 17
«Колокольчик» поселка Малороссийского
муниципального образования
Тихорецкий район

**Форма заявления-согласия
на обработку персональных данных воспитанника**

**Заявление-согласие
на обработку персональных данных воспитанника**

Я, _____,
паспорт серии _____, номер _____, выданный «_____» 20____ г

наименование органа, выдавшего документ

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду комбинированного вида № 17 «Колокольчик» поселка Малороссийского муниципального образования Тихорецкий район, расположенного по адресу: 352111, Краснодарский край, Тихорецкий район, поселок Малороссийский, переулок Кочубея, 2;
на обработку моих персональных данных и моего/ей сына (дочери, подопечного)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

а именно:

-сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении воспитанника: (фамилия, имя, отчество ребенка, пол, дата рождения, место рождения, гражданство, изменения указанных данных);
сведения, о номере и серии страхового свидетельства пенсионного страхования воспитанника;
-сведения страховых полисов обязательного медицинского страхования
-сведения о социальном статусе воспитанника
-фото и видео ребенка, на которых он(а) изображены полностью или фрагментарно.
-фамилии, имени, отчества родителей (законных представителей) воспитанника, паспортные данные, банковские реквизиты, контактные данные (номера телефонов: домашние, рабочие, сотовые), место работы, изменения указанных данных.
-документы о составе семьи;
-документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т. п.).

А также согласие на сбор, систематизацию, накопление, уточнение (обновление, изменение, использование (в т.ч. анализ), блокирование, уничтожение, обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, предоставляемых МБДОУ в финансовую часть в соответствии с бюджетной политикой МДОУ, трудовым законодательством, Уставом и локальными актами вышестоящих организаций. Данные сведения предоставляются с целью ведения делопроизводства МБДОУ, оформления документации, использование в оформлении стендов, размещение на сайте ДОУ, для проведения методических объединений, семинаров или в других педагогических целях, не противоречащих действующему законодательству. Не возражаю против обработки моих персональных данных и персональных данных моего ребенка неавтоматизированным и

автоматизированным способом, персональные данные по мере необходимости могут быть подвергнуты редактированию, хранению, архивированию, статистической обработке, а также распространению/передачу персональных данных третье стороне в целях, не противоречащих действующему законодательству. Все сведения о передаче персональных данных воспитанников регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных воспитанников МБДОУ в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

Я утверждаю, что ознакомлен/ на с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует _____ (срок действия согласия на обработку персональных данных не может превышать срока необходимого для достижения цели).

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« ____ » _____ 20__ г. Мать: _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)
Отец: _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
комбинированного вида № 17 «Колокольчик» поселка
Малороссийского муниципального образования
Тихорецкий район

ФОРМА

журнала приема заявлений о приеме в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 17 «Колокольчик» поселка Малороссийского муниципального образования Тихорецкий район

Приложение № 4
к Порядку приема на обучение по
образовательным программам дошкольного
образования муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида № 17
«Колокольчик» поселка Малороссийского
муниципального образования
Тихорецкий район

ФОРМА
расписки в получении документов при приеме ребенка в муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 17
«Колокольчик» поселка Малороссийского муниципального образования Тихорецкий район

РАСПИСКА
в получении документов при приеме ребенка
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида № 17 «Колокольчик» поселка Малороссийского
муниципального образования Тихорецкий район

Регистрационный номер заявления _____ от «_____» _____ 20____г.
Родитель (законный представитель) _____

Фамилия, имя, отчество

В отношении ребенка _____
(Ф.И.О.) (дата рождения)

| № | Перечень представленных документов | Вид документа (подлинник, копия) | Количество принятых документов, листов |
|----|--|--|---|
| 1 | Решение в Учреждение, выданное управлением образования | подлинник | |
| 2 | копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) | копия | |
| 3 | медицинское заключение на ребенка, впервые поступающего в Учреждение | подлинник | |
| 4 | копия свидетельства о рождении ребенка | копия | |
| 5 | копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка) | копия | |
| 6 | копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания | копия | |
| 7. | заключение территориальной психолого-педагогической комиссии муниципального образования Тихорецкий район (для детей с ограниченными возможностями здоровья) | копия | |
| 8. | Иные документы | | |

Расписку выдал
Заведующий _____
М.П. _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Расписку получил _____
_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Порядку приема на обучение по
образовательным программам дошкольного
образования муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида № 17
«Колокольчик» поселка Малороссийского
муниципального образования
Тихорецкий район

Регистрационный № _____

Заведующему МБДОУ № 17 «Колокольчик»
пос. Малороссийского

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(регистрация родителя (законного представителя) по месту
жительства (пребывания) на территории
МО Тихорецкий район)

(контактный телефон, адрес электронной почты)

заявление.

Прошу принять моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, число, месяц, год и место рождения ребенка)

серия _____ номер _____ дата выдачи _____
(реквизиты свидетельства о рождении)

(сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования Тихорецкий район: населенный пункт, улица, № дома, корпус, квартира)

в МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского в

(указать полное наименование группы с направленностью)

режим пребывания ребенка

с «_____» 20__ года.

Даю согласие на обучение моего ребенка по _____

(указать наименование образовательной программы)
на основании заключения территориальной медико-психологической - педагогической комиссии № _____ от _____.

указать наименование образовательной программы

Выбор языка образования

родного языка из числа языка народов Российской Федерации,
в том числе русского языка как родного языка

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать Ф.И.О. _____
паспорт серии _____, номер _____, выданный « _____ » 20 ____ г

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка)

_____ (Адрес электронной почты, номер телефона)

Адрес места жительства _____

Отец Ф.И.О. _____

паспорт серии _____, номер _____, выданный « _____ » 20 ____ г

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка)

_____ (Адрес электронной почты, номер телефона)

Адрес места жительства _____

Дата _____

Мать _____

подпись

расшифровка подписи

Отец _____

подпись

расшифровка подписи

С условиями пребывания ребенка в детском саду, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен (на)

Отец _____
подпись расшифровка подписи

Мать _____
подпись расшифровка подписи

Согласен(на) на обработку, хранение и передачу в управление образования администрации МО Тихорецкий район персональных данных своих и персональных данных ребенка, указанных и внесенных в личное дело

ребенка (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Отец _____
подпись _____ расшифровка подписи

Мать _____
подпись _____ расшифровка подписи

Приложение № 6
к Порядку приема на обучение по
образовательным программам дошкольного
образования муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида № 17
«Колокольчик» поселка Малороссийского
муниципального образования
Тихорецкий район

**Форма заявления
для перевода воспитанника в группу компенсирующей или
комбинированной направленности**

Заведующему МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос.
Малороссийского

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(регистрация родителя (законного представителя) по месту
жительства (пребывания) на территории
МО Тихорецкий район)

(контактный телефон, адрес электронной почты)

заявление.

Прошу Вас перевести моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

(дата

и место рождения ребенка)

из _____

(указать полное наименование группы с направленностью)

В _____

(указать полное наименование группы с направленностью)

на основании заключения территориальной психолого-педагогической комиссии
от _____ № _____.

Даю согласие на обучение моего ребенка по _____

с «____» 20__ года.

Согласен(на) на обработку, хранение и передачу в управление образования
администрации МО Тихорецкий район персональных данных своих и персональных данных
ребенка, указанных и внесенных в личное дело ребенка (в соответствии с Федеральным
законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

«____» 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 7
к Порядку приема на обучение по
образовательным программам дошкольного
образования муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида № 17
«Колокольчик» поселка Малороссийского
муниципального образования
Тихорецкий район

**Форма заявления
для отчисления воспитанника из Учреждения**

Заведующему МБДОУ № 17
«Колокольчик» пос. Малороссийского

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(регистрация родителя
(законного представителя) по месту
жительства (пребывания) на территории
МО Тихорецкий район)

(контактный телефон, адрес электронной
почты)

заявление

Прошу Вас отчислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

(число, месяц, год рождения ребенка)

из МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского с «___» _____
20__ г.

в связи _____

(указать причину)

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 8
к Порядку приема на обучение по
образовательным программам дошкольного
образования муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида № 17
«Колокольчик» поселка Малороссийского
муниципального образования
Тихорецкий район

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ РЕШЕНИЙ**

в части направления в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад комбинированного вида № 17 «Колокольчик» поселка
Малороссийского муниципального образования Тихорецкий район

Начат _____ 202 г.
Окончен _____ 202 г.

| № п/п | Дата регистрации решения | Фамилия имя ребенка, дата рождения | № решения | Дата выдачи решения комиссией | ФИО родителя (законного представителя) | Подпись родителя (законного представителя) |
|-------|--------------------------|------------------------------------|-----------|-------------------------------|--|--|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 624968863811065629611195640403565453899633040283

Владелец Лихарева Татьяна Владимировна

Действителен С 29.12.2025 по 29.12.2026