

Согласовано:  
Председатель ПК МБДОУ № 17  
«Колокольчик» пос. Малороссийского  
\_\_\_\_\_ А.В. Замышляева  
(протокол от «12» января 2026 года № 1)

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ № 17 «Колокольчик»  
пос. Малороссийского  
\_\_\_\_\_ Т.В. Лихарева  
«12» января 2026 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отраслевой системе оплаты труда работников**  
**муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения детского сада**  
**комбинированного вида № 17 «Колокольчик» поселка**  
**Малороссийского муниципального образования**  
**Тихорецкий район**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 17 «Колокольчик» поселка Малороссийского муниципального образования Тихорецкий район (далее - МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского, Положение соответственно) разработано в целях развития кадрового потенциала, совершенствования системы оплаты труда работников МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности их труда, определяет порядок формирования системы оплаты труда работников и устанавливает единые принципы построения системы оплаты труда работников МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Тихорецкий район, настоящим Положением.

1.2 Перечень нормативных правовых актов, являющихся основанием для принятия настоящего Положения:

Трудовой кодекс Российской Федерации (далее – ТК РФ);

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ);

постановление Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения» (далее – постановление Правительства РФ от 12 апреля 2013 года № 329);

постановление Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (далее – постановление Правительства РФ от 21 февраля 2022 года № 225);

распоряжение Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года № 2190-р «О программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы» (далее – распоряжение Правительства РФ от 26 ноября 2012 года № 2190-р);

постановление Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам и Секретариата ВЦСПС от 31 января 1985 года № 31/3-30 «Об утверждении «Общих положений Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства СССР»; раздела «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства» Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 1» (далее – постановление Госкомитета СССР от 31 января 1985 года № 31/3-30);

«постановление Министерства труда Российской Федерации от 10 ноября 1992 года № 31 «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих» (далее – Постановление Минтруда РФ от 10 ноября 1992 года № 31);»;

постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21 августа 1998 года № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих» (далее – постановление Минтруда РФ от 21 августа 1998 года № 37);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (далее – приказ Минздравсоцразвития РФ от 5 мая 2008 года № 216н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (далее – приказ Минздравсоцразвития РФ от 29 мая 2008 года № 247н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (далее – приказ Минздравсоцразвития РФ от 29 мая 2008 года № 248н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее – приказ Минздравсоцразвития РФ от 26 августа 2010 года № 761н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 559н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда» (далее – приказ Минздравсоцразвития РФ от 17 мая 2012 года № 559н);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее – приказ Минобрнауки РФ от 22 декабря 2014 года № 1601);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 года № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего

времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – приказ Минобрнауки РФ от 22 декабря 2014 года № 536);

Закон Краснодарского края от 3 марта 2010 года № 1911-КК «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования» (далее – закон Краснодарского края от 3 марта 2010 года № 1911-КК);

Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» (далее – закон Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ);

приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 27 апреля 2022 года № 1005 «Об утверждении Общих требований и условий осуществления доплат, определенных подпунктами 1.2, 1.3 пункта 1 и подпунктами 2.2 – 2.4 пункта 2 раздела III «Методика распределения субвенций между бюджетами муниципальных районов (городских округов) Краснодарского края» приложения 3 к Закону Краснодарского края от 3 марта 2010 года № 1911 – КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования» (далее – приказ МОНиМП КК от 27 апреля 2022 года № 1005);

постановление Губернатора Краснодарского края от 6 сентября 2023 года № 684 «Об общих требованиях к положениям об установлении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края» (далее – Общие требования);

отраслевое соглашение по организациям, находящимся в ведении управления образования администрации муниципального образования Тихорецкий район (далее – Соглашение);

иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Тихорецкий район, регулирующие вопросы оплаты труда;

постановлением администрации муниципального образования Тихорецкий район от 16 августа 2023 года № 1528 «Об утверждении Порядка предоставления единовременной выплаты молодым специалистам муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Тихорецкий район».

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского – учреждение, находящееся в ведомственной принадлежности администрации муниципального образования Тихорецкий район в лице управления образования администрации муниципального образования Тихорецкий район, осуществляющего функции администрации муниципального образования Тихорецкий район в отношении образования (далее – управление образования);

работник МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского в соответствии с ТК РФ;

руководитель и его заместитель, руководитель структурного подразделения и его заместитель, иной руководитель – работник МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского, должность которого отнесена к категории административно-управленческого персонала и включена в один или несколько из следующих документов: номенклатуру, утверждаемую Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 46 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, часть 1 раздела 1 «Должности руководителей» постановления Минтруда РФ от 21 августа 1998 года № 37, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26 августа 2010 года № 761н;

педагогический работник – работник МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского, осуществляющей образовательную деятельность, должность которого включена в номенклатуру, утверждаемую Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 46 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

специалист – работник МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского, освоивший специальную программу обучения (либо получающий образование соответствующего уровня, указанного в частях 3, 3.1, 4 статьи 46 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ) и обладающий специальными знаниями по должности, необходимым для выполнения трудовых функций, по должностям специалистов, предусмотренным Постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 года № 37, приказами Минздравсоцразвития РФ от 17 мая 2012 года 559н, 26 августа 2010 года № 761н, 23 июля 2010 года № 541н, от 30 марта 2011 года 251н, от 15 августа 2011 года № 916н, либо имеющим утвержденный профессиональный стандарт;

представительный орган работников МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского – первичная профсоюзная организация;

оклад (должностной оклад) – фиксированный размер оплаты труда работника МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

ставка заработной платы – фиксированный размер оплаты труда работника МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

средняя заработная плата – расчет средней заработной платы работника производится исходя из фактически начисленной ему заработной платы (с

учетом компенсаций, стимулирующих выплат и фактически отработанного им времени за 12 календарных месяцев, предшествующих периоду начисления);

минимальная заработная плата – устанавливаемый краевым законом размер месячной заработной платы за труд неквалифицированного работника, полностью отработавшего норму рабочего времени при выполнении простых работ в нормальных условиях труда. В величину минимального размера оплаты труда не включаются компенсации и стимулирующие выплаты.

Минимальный размер оплаты труда применяется для регулирования оплаты труда и определения размеров пособий по временной нетрудоспособности. Применение минимального размера оплаты труда для других целей не допускается. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ) определяется в соответствии со статьей 1 Федерального закона Российской Федерации от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (с изменениями и дополнениями).

При индексации заработной платы в связи изменением минимальных размеров базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) в соответствии с нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней, **приложения 1-2** к настоящему Положению подлежат изменению в установленный законодательством срок;

базовая заработная плата – это гарантированная оплата труда за исполнение трудовых обязанностей. Размер базовой зарплаты определяется МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского самостоятельно;

премия – выплата работникам денежных сумм сверх основного заработка в целях поощрения за достижение определенных результатов, выполнение обязательств и т.д., а также в целях стимулирования дальнейшего улучшения этих результатов, обязательств;

стимулирующие выплаты – стимулирующие доплаты и надбавки направлены на повышение заинтересованности работника в более эффективном и качественном выполнении своих трудовых обязанностей, в проявлении инициативы, повышении своей квалификации, в продолжительной работе в МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского.

Стимулирующие доплаты и надбавки, как правило, персонализированы, т.е. выплачиваются только тем работникам, которые соответствуют определенным критериям.

Стимулирующая доплата – устанавливается и гарантированно выплачивается в течение учебного года за сложность, интенсивность, напряженность и степень ответственности по результатам работ индивидуально каждому работнику по системным показателям, определяемым настоящим Положением.

Стимулирующая надбавка – устанавливается за качество выполнения программ, планов работ, поручений руководителя и другим показателям,

определяемым настоящим Положением и выплачивается ежемесячно. Стимулирующая надбавка ежегодно изменяется в зависимости от качества труда работника и фонда платы труда;

штатные работники – работники, работающие в МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского на постоянной основе по Трудовому договору;

внутреннее совмещение работ – работники МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского, привлекаемые для дополнительной работы по различным видам деятельности в соответствии с уставными задачами МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского при условии успешного выполнения своих основных функциональных обязанностей;

работники-совместители – работники, специалисты предприятий и организаций, привлекаемые на работу по различным видам деятельности в МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского в соответствии с его уставными задачами;

индексация заработной платы – соответствии со ст. 134 ТК РФ обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы включает индексацию заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги. При проведении индексации заработной платы выплаты компенсационного и стимулирующего характера (ежемесячные надбавки), установленные работнику до индексации в процентном соотношении от должностного оклада (тарифных ставок), не могут быть уменьшены в абсолютном размере.

1.4. Система оплаты труда за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, разрабатывается МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского самостоятельно с учетом подходов к формированию систем оплаты труда, определенных настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение включает в себя:

общие положения;

основные условия оплаты труда работников МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского;

порядок и условия установления выплат компенсационного характера;

порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;

порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей;

другие вопросы оплаты труда.

1.6. Оплата труда работников МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского устанавливается с учетом:

Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;

минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;  
перечня видов выплат компенсационного характера;  
перечня видов выплат стимулирующего характера;  
рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;  
согласования с первичной профсоюзной организации МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского.

1.7. Условия оплаты труда работника МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского, в том числе размеры оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационных и стимулирующих выплат, показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результата труда и качества оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) являются обязательными для включения в трудовой договор.

При заключении трудовых договоров с работниками МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского используется примерная форма трудового договора с работником государственного (муниципального) учреждения (приложение 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26 ноября 2012 года № 2190-р).

1.8. Определение размеров заработной платы работника МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского, осуществляется по основной должности, а также по каждой должности, занимаемой в порядке совместительства, отдельно.

Оплата труда работников МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.9. Заработная плата каждого работника МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ.

1.10. Месячная заработная плата работников МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского (без учета премий и иных стимулирующих выплат), отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), при условии сохранения объема должностных обязанностей и выполнения ими работ той же квалификации, не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.11. Установление к базовым окладам (базовым должностным окладам) базовой ставке заработной платы стимулирующих надбавок и доплат,



повышающих коэффициентов, процентов и т.п., призвано способствовать увеличению дохода и обеспечить рост уровня заработной платы работников.

1.12. Для определения размера и порядка выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского на основе подведения итогов, оценки эффективности, результативности и качества выполняемых работ в учебном заведении создается постоянно действующий совещательный орган (комиссия по подведению итогов оценки эффективности труда работников) в составе заместителей директора, представителей трудового коллектива, первичной профсоюзной организации, управляющего совета (Совета).

Состав и регламент работы комиссии по подведению итогов, оценки качества и эффективности труда работников утверждается приказом заведующего МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского.

1.13. Размеры заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера работников определяются штатным расписанием, утверждаемым заведующим МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского и фиксируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), заключаемым заведующим МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского с каждым работником.

1.10. Настоящее Положение рассматривается на заседании общего собрания трудового коллектива МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского до принятия согласовывается с первичной профсоюзной организацией МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского.

Положение является приложением к принятому Коллективному договору МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского на 2023– 2026 годы.

Положение распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года. По инициативе группы работников МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского, заведующего учреждения, по согласованию профсоюзным комитетом, Положение (его отдельные пункты) могут быть изменены.

1.11. Оплата труда работников МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в плане финансово–хозяйственной деятельности МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского на соответствующий финансовый год.

1.12. При изменении (совершенствовании) отраслевых систем оплаты труда сумма выплат работнику по должностному окладу, доплат и надбавок, установленных в процентном отношении к должностному окладу, фиксированных ежемесячных выплат, установленных в абсолютном размере, не может быть в абсолютном выражении меньше суммы выплат по должностному окладу, доплат и надбавок, установленных в процентном отношении к должностному окладу, фиксированных ежемесячных выплат, установленных в абсолютном размере, в действующих системах оплаты труда при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.13. Заработная плата работников учреждений при совершенствовании системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы, выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.14. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского в части оплаты труда работников учреждения может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых ими услуг (выполненных работ, сетевых показателей).

При оптимизации штатного расписания и сохранении сетевых показателей фонд оплаты труда не уменьшается.

1.15. Формирование фонда оплаты труда осуществляется МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского в пределах выделенных средств местного бюджета, средств иных межбюджетных трансфертов, поступающих из федерального и краевого бюджетов в местный бюджет, и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.16. Выплата заработной платы работникам МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского осуществляется не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена: «8» и «23» числа каждого месяца.

При совпадении данных сроков с воскресными и праздничными днями, выплата заработной платы производится накануне этих дней. За декабрь месяц заработная плата выплачивается до завершения финансового года: за первую половину месяца до 20 декабря, за вторую – до 31 декабря. Расчет увольняемых работников и выплата отпускных осуществляется за три дня до даты увольнения.

Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца по заявлениям работников путем перечисления на зарплатную пластиковую карту.

1.17. На основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, заведующий самостоятельно устанавливает базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы с учетом коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням.

При увеличении (индексации) базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы их размеры, а также размеры базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы, образованных путем применения повышающих коэффициентов к базовым окладам (базовым должностным окладам), базовым ставкам заработной платы, установленным по профессиональным квалификационным группам, подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

## **2. Основные условия оплаты труда работников МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского**

2.1. Оплата труда работников МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих, включая руководителей и специалистов (за исключением педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), осуществляется на основе окладов (должностных окладов).

Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, осуществляется на основе ставок заработной платы.

2.2. Оплата труда педагогических работников, для которых уполномоченным Правительством Российской Федерации органом исполнительной власти установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, осуществляется на основе ставок заработной платы, являющихся расчетной величиной, применяемой при исчислении их заработной платы с учетом утвержденного объема педагогической работы.

2.3. Установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

2.3.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по всем должностям (профессиям), входящим и не входящим в профессиональные квалификационные группы (за исключением руководителя учреждения), устанавливаются настоящим Положением.

2.3.2. Не допускается установление по должностям, входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы (далее – ПКГ), различных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также установления диапазонов размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по квалификационным уровням ПКГ либо по должностям работников с равной сложностью труда по должностям служащих, не включенным в ПКГ.

2.4. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского применительно к соответствующим ПКГ:

2.4.1. По общеотраслевым профессиям рабочих на основе ПКГ, утвержденных постановлениями Госкомитета СССР от 31 января 1985 года № 31/3-30, приказами Минтруда РФ от 10 ноября 1992 года № 31, Минздравсоцразвития РФ от 29 мая 2008 года № 248н:

Квалификационный уровень	Квалификационный разряд	Размер оклада, рублей
1	2	3
ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень – профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	1 квалификационный разряд	9071,00
	2 квалификационный разряд	9344,00
	3 квалификационный разряд	9625,00

2 квалификационный уровень – профессии рабочих, отнесенные к 1 квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)		9914,00
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень – профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4 квалификационный разряд	9914,00
	5 квалификационный разряд	10212,00
2 квалификационный уровень – профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6 квалификационный разряд	10519,00
	7 квалификационный разряд	10835,00
3 квалификационный уровень – профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8 квалификационный разряд	11160,00
4 квалификационный уровень		11496,00

В учреждениях могут утверждаться перечни высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах. Высококвалифицированному рабочему базовый оклад устанавливается по 8 квалификационному разряду работ.

2.4.2. По общепрофессиональным должностям руководителей, специалистов и служащих на основе ПКГ, утвержденных Постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 года № 37, приказами Минздравсоцразвития РФ от 29 мая 2008 года № 247н, 26 августа 2010 года № 761н, 17 мая 2012 года № 559н:

Квалификационный уровень	Размер оклада, рублей
1	2
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	9344,00
2 квалификационный уровень	9438,00
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	9625,00
Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	9722,00
Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	9818,00
Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	9914,00
Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование	10010,00

«ведущий»	
2 квалификационный уровень	9722,00
3 квалификационный уровень	10010,00
4 квалификационный уровень	10106,00
5 квалификационный уровень	10202,00
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	9914,00
2 квалификационный уровень	10013,00
3 квалификационный уровень	10113,00
4 квалификационный уровень	10212,00
5 квалификационный уровень	10310,00
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень	11496,00
2 квалификационный уровень	11610,00
3 квалификационный уровень	11725,00

2.4.3. По занимаемым должностям работников МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского на основе ПКГ, утвержденных приказами Минздравсоцразвития РФ от 5 мая 2008 года № 216н, 26 августа 2010 года № 761н:

Квалификационный уровень	Размер оклада, рублей
1	2
ПКГ работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	9625,00
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
1 квалификационный уровень	11160,00
2 квалификационный уровень	11272,00
ПКГ должностей руководителей структурных подразделений	
1 квалификационный уровень	14220,00
2 квалификационный уровень	15642,00
3 квалификационный уровень	16352,00

2.4.4. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского по должностям, не вошедшим в профессиональные квалификационные группы:

Должности, не вошедшие в профессиональные квалификационные группы	Размер оклада, рублей
1	2
ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, специалист, специалист по закупкам, аналитик	9914,00
старший специалист, старший специалист по закупкам	10013,00
ведущий специалист	10212,00
главный специалист	10310,00
Заведующий библиотекой, контрактный управляющий, системный администратор	15040,00

2.5. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского устанавливаются руководителем учреждения на основе минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы,

установленных настоящим Положением с учетом отнесения занимаемых ими должностей и профессий рабочих к соответствующим квалификационным уровням ПКГ, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере труда.

Базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам по занимаемым должностям работников МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского отражены в **приложении 1** к настоящему Положению, базовые должностные оклады и минимальные повышающие коэффициенты к должностным окладам по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского – в **приложении 2** к настоящему Положению, перечень общих профессий рабочих МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского – в **приложении 3** к настоящему Положению.

2.5.1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы заместителей руководителей (начальников) структурных подразделений (отделов, иных структурных единиц) устанавливаются на 10 процентов ниже окладов (должностных окладов) руководителей соответствующих структурных подразделений.

2.6. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского, не включенных в ПКГ, устанавливаются заведующим с учетом:

минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных настоящим Положением;

требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.7. При проведении индексации заработной платы размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.8. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 22 декабря 2014 года № 1601.

2.9. Ставки заработной платы педагогических работников выплачиваются за установленную им норму часов учебной нагрузки (объема педагогической работы):

за 20 часов педагогической работы в неделю учителям-логопедам, учителям-дефектологам;

за 24 часа педагогической работы в неделю музыкальным руководителям;

за 25 часов педагогической работы в неделю воспитателям групп компенсирующей направленности;

за 36 часов педагогической работы в неделю воспитателям групп общеразвивающей направленности, педагогам-психологам.

2.10. За часы педагогической работы сверх установленной нормы производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке в одинарном размере.

Заработная плата педагогических работников установлена, исходя из затрат их рабочего времени,

2.11. Продолжительность рабочего времени других работников составляет 40 часов в неделю (в случае нахождения образовательного учреждения в сельской местности продолжительность рабочего времени работников из числа женщин составляет 36 часов работы в неделю).

2.12. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского устанавливается в соответствии с **приложением 4** к настоящему Положению.

2.13. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского устанавливаются в соответствии с **приложением 5** к настоящему Положению.

2.14. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работы в сфере образования в стаж работы отдельных категорий работников МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского, устанавливается в **приложении 6** к настоящему Положению.

2.15. Порядок зачета педагогическим работникам МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского в стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации устанавливаются в **приложении 7** к настоящему Положению.

### **3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

3.1. Оплата труда работников МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере.

Работникам МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

за выполнение работ различной квалификации;

за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

за сверхурочную работу;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;  
за работу в ночное время;  
за работу в сельской местности;  
за специфику работы;  
за дополнительные виды работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью.

3.2. Выплаты работникам МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 ТК РФ.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, должен составлять не менее четырех процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

В случае если отраслевым (межотраслевым) соглашением повышение оплаты труда работников МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, установлено в большем размере, то размер данного повышения оплаты труда устанавливается в размерах, определенных отраслевым (межотраслевым) соглашением.

Порядок и условия установления повышения оплаты труда работникам МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не могут быть ухудшены, а размеры выплат снижены по сравнению с порядком и условиями установления и размерами фактически выплачиваемых повышений оплаты труда за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в отношении указанных работников по состоянию на день вступления в силу настоящего Положения при условии сохранения соответствующих условий труда на рабочем месте, явившихся основанием для установления повышенного размера оплаты труда.

Заведующий МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского обеспечивает проведение специальной оценки условий труда с целью установления класса (подкласса) условий труда на рабочих местах и оснований применения выплаты компенсационного характера, а также с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то указанная выплата прекращается в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, при сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни,



работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Размеры и условия доплат работникам МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского за работу в условиях с разделением рабочего дня на части конкретизируются в трудовых договорах.

3.3.1. Оплата труда за выполнение работ различной квалификации производится в соответствии со статьей 150 ТК РФ.

3.3.2. Оплата труда за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временного отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

Размер доплаты, связанной с совмещением профессий (должностей), увеличением объема работ, расширением зон обслуживания или исполнением обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3.3. Оплата труда за сверхурочную работу производится в соответствии со статьей 152 ТК РФ, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни – в соответствии со статьей 153 ТК РФ, за работу в ночное время – в соответствии со статьей 154 ТК РФ. Ночным временем считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра. За каждый час работы в ночное время оплата повышается в размере 35 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Оплата труда за сверхурочную работу, работу в выходной и нерабочий праздничный день включает также компенсационные и стимулирующие выплаты, установленные системой оплаты труда работников учреждения.

Размер повышения оплаты труда (доплат, надбавок, коэффициентов и иного) в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, и условия установления такого повышения определяются в Положении об оплате труда, коллективном договоре, локальном нормативном акте учреждения.

3.4. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Дополнительными основаниями для установления выплат за увеличение объема работ также являются:

замещение временно отсутствующих по болезни или по другим причинам педагогических работников одновременно в двух группах:

осуществление образовательной деятельности в группах, в состав которых входит обучающийся (обучающиеся) с ограниченными возможностями здоровья.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.5. Специалистам, работающим в МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского (филиалах, структурных подразделениях или зданиях, в которых осуществляется ведение образовательного процесса на основании лицензии на образовательную деятельность или Устава), расположенных в сельской местности и в поселках городского типа, устанавливается выплата компенсационного характера в размере 2500 рублей в соответствии с **приложением 8** к настоящему Положению.

«Указанные выплаты устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы пропорционально установленной ставке, нагрузке (педагогической работе). В случае если руководитель и (или) его заместитель, руководитель структурного подразделения и (или) его заместитель, педагогический работник осуществляют педагогическую деятельность на условиях совмещения, на них распространяется выплата, предусмотренная настоящим пунктом, пропорционально установленной им ставке, нагрузке (педагогической работе).

3.6. Выплаты за специфику работы в МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в соответствии с **приложением 9** к настоящему Положению.

Выплаты, предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются по одному из оснований по выбору работника МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского.

3.7. Выплаты за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности педагогических работников, непосредственно связанную с деятельностью МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского по реализации образовательных программ:

за руководство методическими объединениями (если не установлена стимулирующая выплата за квалификационную категорию «педагог-методист»);

за осуществление иных дополнительных видов работ, рекомендованные перечень и размеры которых утверждаются приказом управления образования.

3.8. Приказом управления образования утверждаются рекомендованные для МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского размеры выплат за руководство методическими объединениями.

3.9. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются настоящим Положением в порядке, предусмотренном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.9.1. В целях обеспечения социальных гарантий по оплате труда работников, должности которых по итогам специальной оценки условий труда относятся к вредным условиям обеспечиваются следующие выплаты:

Наименование должности	Показатель выплат компенсационного характера	% выплат включительно
1	2	3
<b>Административно-управленческий и вспомогательный персонал</b>		
Завхоз	За работу с вредными условиями труда на основании ст. 147 ТК РФ	...% (на основании заключения СОУТ)
Младший воспитатель	За работу с вредными условиями труда на основании ст. 147 ТК РФ	....% (на основании заключения СОУТ)
<b>Обслуживающий персонал</b>		
Машинист по стирке и ремонту спецодежды	За работу с вредными условиями труда на основании ст. 147 ТК РФ	... % (на основании заключения СОУТ)

3.9.2. Вышеуказанные выплаты уменьшаются либо отменяются приказом по МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского при изменении условий труда либо по итогам СОУТ.

3.9.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются работникам МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского в процентах или в абсолютных размерах к базовым окладам (базовым должностным окладам), базовым заработной платы работников по соответствующим профессионально-квалификационным уровням ПКГ.

3.9.4. Компенсационная доплата до минимального размера оплаты труда (МРОТ), установленного в соответствии со статьей 1 Федерального закона Российской Федерации от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда». Работникам, заработная плата которых за полностью отработанный месяц меньше МРОТ, устанавливается доплата до МРОТ. Доплата до МРОТ рассчитывается к зарплате, начисленной за истекший календарный месяц, пропорционального фактически отработанному времени.

3.9.5. Другие виды компенсационных выплат:

- 1) за совмещение профессий – до 100 % к окладу (включительно);
- 2) за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника – до 100% к окладу (включительно);
- 3) за расширение зоны обслуживания – до 100% к окладу (включительно).

3.9.6. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.9.7. Суммы выплат за сверхурочную работу, плату за ночные смены, труд в выходные и праздничные дни в состав МРОТ не входят.

3.10. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного

характера конкретизируются в трудовых договорах работников МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского.

3.11. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе), если настоящим разделом не установлено иное.

Выплаты компенсационного характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы.

3.12. На основании части 9 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ педагогическим работникам, участвующим по решению управления образования в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения государственной итоговой аттестации, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации в соответствии с положениями статьи 31 Закона № 2770-КЗ.

3.13. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

3.14. Дополнительные выплаты компенсационного характера за осуществление педагогическими работниками дополнительных видов работ, не входящих в круг должностных обязанностей, установлены в **приложении 10** к настоящему Положению.

3.15. Отдельным категориям работников МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского постановлением администрации муниципального образования Тихорецкий район могут устанавливаться другие выплаты компенсационного характера.

#### **4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

4.1. Работникам МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского (в том числе заведующему) могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера (как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, так и в абсолютном размере):

4.1.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

выплаты за высокие показатели результативности, высокие академические и творческие достижения;

выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки, новых эффективных программ, методик, форм обучения, организации и управления учебным процессом, создание краевых экспериментальных площадок;

выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы;

Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям.

Размер указанной надбавки – до 300 %.

Стимулирующая надбавка устанавливается сроком на месяц, квартал, полугодие, год (но не более чем на один календарный год), по истечении которого может быть сохранена или отменена на основании приказа руководителя МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского. Перечень и размеры стимулирующих надбавок за интенсивность и высокие результаты работы руководящим, педагогическим и иным работникам МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского отражены в **приложении 11** к настоящему Положению.

4.1.2. Выплаты за качество выполняемых работ.

4.1.3. Выплата за выслугу лет, которая устанавливается работникам МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере образования, культуры, культуры и спорта, иных сферах, соответствующих сфере работы МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского, в том числе для отдельных категорий работников МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского, с учетом **приложений 6 и 7** к настоящему Положению.

Минимальные размеры (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы) работникам МБДОУ:

при выслуге лет от 1 года до 3 лет – 5 %;

при выслуге лет от 3 до 10 лет – 10 %;

при выслуге лет от 10 до 20 лет – 15 %;

при выслуге лет от 20 лет – 20 %.

4.1.4. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию.

Минимальные размеры повышающего коэффициента педагогическим работникам:

0,10 – при наличии квалификационной категории «педагог-наставник», «педагог-методист»;

0,15 – при наличии первой квалификационной категории;

0,20 – при наличии высшей квалификационной категории;

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие квалификационной категории «педагог-наставник», «педагог-методист» устанавливается педагогическому работнику без учета фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы) дополнительно к повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, установленной за наличие высшей

квалификационной категории, но при условии выполнения педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью.

Контроль за выполнением педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью, возлагается на руководителя учреждения и (или) его заместителей.

4.1.5. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие почетного звания, спортивного звания, разряда, нагрудного знака, установленных нормативными правовыми актами законодательной и исполнительной власти федерального и регионального уровня, ученой степени.

Минимальные размеры повышающего коэффициента работникам МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского:

0,10 – за почетное звание (нагрудный знак) «Заслуженный», «Народный», «Почетный» (с даты принятия решения о награждении, присвоении);

0,20 – за ученую степень кандидата наук (с даты принятия ВАК решения о выдаче диплома) (с даты принятия Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (далее – ВАК) решения о выдаче диплома);

0,30 – за ученую степень доктора наук (с даты принятия ВАК решения о выдаче диплома).

Повышающий коэффициент, предусмотренный настоящим подпунктом, устанавливается по одному из имеющихся оснований по выбору работника.

4.1.6. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается руководителем персонально в отношении конкретного работника МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского.

При определении размера персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы учитывается уровень профессиональной подготовленности работника МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и другие факторы, включая поддержку молодых специалистов в возрасте до 35 лет включительно и наставничество. Размер и условия повышающего коэффициента в отношении молодых специалистов в возрасте до 35 лет и работников МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского за наставничество определяются настоящим Положением, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Тихорецкий район.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Размер повышающего коэффициента устанавливается до 2,0.

Доплата педагогическим работникам: в возрасте до 35 лет, определенных подпунктом 2.4 пункта 2 раздела III. Методики, трудоустроившимся в течение двух лет со дня окончания образовательной организации профессионального или высшего образования в МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского по основному месту работы и по основной должности в соответствии с полученной квалификацией (далее - выплата), устанавливается в размере – 3000 рублей в месяц.

Условиями осуществления оплаты являются осуществление педагогическим работником в возрасте до 35 лет (включительно) - (далее - молодой педагог) трудовой деятельности в МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского на основании трудового договора по должности предусмотренной пунктом 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических, работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных, организаций, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года №225 в соответствии с полученной квалификацией в течение двух лет со дня окончания образовательной организации среднего профессионального или высшего образования.

В рамках настоящего пункта:

днем окончания образовательной, организации профессионального или высшего образования является дата выдачи документа об образовании или о квалификации в соответствии с частями 4, 7, 8, 10 и 11 статьи 60 Федерального закона" от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ. Исчисление двухлетнего периода осуществляется с даты, указанной в настоящем абзаце по дату трудоустройства молодого педагога;

исчисление возраста молодого педагога осуществляется на дату заключения трудового договора, предусмотренного в рамках настоящего Положения от даты его рождения в соответствии с документом, удостоверяющим личность молодого педагога (документа, его заменяющего).

Выплата устанавливается молодому педагогу с начала учебного года (1 сентября) или с даты трудоустройства молодого педагога, в случае если он принят после 1 сентября, на 3 года (36 месяцев).

Выплата молодому педагогу осуществляется в полном объеме при установлении ему в трудовом договоре педагогической нагрузки в размере не менее 0,5 ставки. Установление нагрузки более 1 ставки не влечет за собой увеличение размера указанной выплаты.

Выплата молодому педагогу производится ежемесячно с учетом фактически отработанного времени за календарный месяц.

При заключении срочного трудового договора выплата не осуществляется, за исключением случая заключения срочного трудового договора на 1 календарный год и более на период временного отсутствия

работника по причине его призыва на военную службу или направления его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет.

В случае призыва молодого педагога на военную службу или направления его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет выплата молодому педагогу не осуществляется.

Выплата молодому педагогу возобновляется по истечении, обстоятельств, указанных в настоящем абзаце, при условии сохранения за молодым педагогом основного места работы и должности и осуществляется до истечения установленного срока 3 лет (36 месяцев) без учета периодов призыва молодого педагога на военную службу или направления его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет. Выплата сохраняется в случае перехода молодого педагога в другое муниципальное общеобразовательное учреждение.

В случае прекращения молодым педагогом трудовых отношений, МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского предоставляет молодому педагогу справку в свободной форме о дате, с которой установлена выплата молодому педагогу, и фактическом периоде осуществления такой, выплаты в месяцах с точностью до двух десятичных знаков.

В случае заключения трудового договора с молодым педагогом МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского учитывает предусмотренную настоящим абзацем справку при установлении выплаты в пределах общего срока ее осуществления в 3 года (36 месяцев).

В приказе МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского, а также в расчетном листке, форма которого устанавливается работодателем, указывается наименование доплаты «Краевая доплата молодому педагогу в 3000 рублей». МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского в свободной форме ведет обособленный учет на бумажном носителе трудоустроенных молодых педагогов.

4.1.7. Дополнительная выплата стимулирования отдельных категорий работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений устанавливается для категорий работников, перечень которых определен подпунктом 1.2 пункта 1 раздела III «Методика распределения субвенций между бюджетами муниципальных районов (городских округов) Краснодарского края» приложения 3 к Закону Краснодарского края от 3 марта 2010 года № 1911-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования» (далее – Методика).

Размер дополнительных выплат стимулирования отдельных категорий работников муниципальных дошкольных образовательных



организаций\* (3000 рублей в месяц);

1. Педагогические работники (музыкальный руководитель, воспитатель, педагог-психолог, старший воспитатель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед)).

3. Учебно-вспомогательный персонал (младший воспитатель).

4. Обслуживающий персонал (дворник).

Педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций, имеющих право на получение доплат в размере 3000 рублей (старший воспитатель, воспитатель, учитель-логопед (логопед), учитель-дефектолог, музыкальный руководитель, педагог-психолог), заведующих, если их деятельность связана с руководством образовательным (воспитательным) процессом, методической (научно-методической) работой).

Условиями осуществления дополнительной выплаты стимулирования отдельных категорий работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений являются:

осуществление работником трудовой деятельности на основании трудового договора в муниципальном дошкольном образовательном учреждении по должности или профессии, указанной в подпункте 1.2 пункта 1 раздела III Методики;

выполнение работником объема работы не менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку.

Работникам, выполняющим объемы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата, указанная в настоящем пункте, устанавливается пропорционально выполняемому объёму работы.

При занятии штатной должности в объеме более одной ставки по штатному расписанию выплата, указанная в настоящем пункте, устанавливается как за одну ставку.

Занятие должности, указанной в подпункте 1.2 пункта 1 раздела III Методики, на условиях совместительства и (или) привлечение работника наряду с работой, определенной трудовым договором, к выполнению дополнительной работы при совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, не является основанием для предоставления выплаты, указанной в настоящем пункте.

Выплата, указанная в настоящем пункте, осуществляется пропорционально отработанному времени за календарный месяц.

4.1.8. Доплата педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений устанавливается для категорий работников, перечень которых определен подпунктом 1.3 пункта 1 раздела III Методики.

Размер доплаты педагогическим работникам (воспитатель, старший воспитатель, музыкальный руководитель, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог) муниципальных дошкольных образовательных

учреждений составляет 3000 рублей в месяц.

Условиями осуществления доплаты педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений являются:

осуществление педагогическим работником трудовой деятельности на основании трудового договора в муниципальном дошкольном образовательном учреждении, в том числе на условиях совместительства, по должности или профессии, указанной в подпункте 1.3 пункта 1 раздела III Методики;

выполнение работником объема работы не менее установленной нормы часов педагогической работы на одну ставку.

Работникам, выполняющим объемы работы менее установленной нормы часов педагогической работы на одну ставку, выплата, указанная в настоящем пункте, устанавливается пропорционально выполняемому объёму работы.

При занятии штатной должности в объеме более одной ставки по штатному расписанию выплата, указанная в настоящем пункте, устанавливается как за одну ставку.

Привлечение работника наряду с работой, определенной трудовым договором, к выполнению дополнительной работы при совмещении должностей (профессий), указанных в подпункте 1.3 пункта 1 раздела III Методики, расширении зон обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, не является основанием для предоставления указанной выплаты.

Выплата, указанная в настоящем пункте, осуществляется пропорционально отработанному времени за календарный месяц.

4.1.8.1. Ежемесячная дополнительная выплата педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных организаций устанавливается для категорий работников, перечень которых определен подпунктом 1.4 пункта 1 раздела III Методики.

Размер ежемесячной дополнительной выплаты педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений составляет 10000 рублей в месяц.

Условиями осуществления ежемесячной дополнительной выплаты педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений являются:

осуществление педагогическим работником трудовой деятельности на основании трудового договора в муниципальном дошкольном образовательном учреждении, в том числе на условиях совместительства, по должности или профессии, указанной в подпункте 1.4 пункта 1 раздела III Методики;

выполнение работником объема работы не менее установленной нормы часов педагогической работы на одну ставку.

Работникам, выполняющим объемы работы менее установленной нормы часов педагогической работы на одну ставку, выплата, указанная в

настоящем пункте, устанавливается пропорционально выполняемому объёму работы.

При занятии штатной должности в объеме более одной ставки по штатному расписанию выплата, указанная в настоящем пункте, устанавливается как за одну ставку.

Привлечение работника наряду с работой, определенной трудовым договором, к выполнению дополнительной работы при совмещении должностей (профессий), указанных в подпункте 1.4 пункта 1 раздела III Методики, расширении зон обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, не является основанием для предоставления указанной выплаты.

Выплата, указанная в настоящем пункте, осуществляется пропорционально отработанному времени за календарный месяц.

4.1.9. Дополнительное стимулирование отдельных категорий работников муниципальных образовательных учреждений, устанавливается работникам муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Тихорецкий район к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в размере 3000 рублей за счет средств бюджета муниципального образования Тихорецкий район в соответствии с **приложением 12** к настоящему Положению.

Условиями осуществления дополнительной выплаты стимулирования отдельных категорий работников муниципальных образовательных учреждений является выполнение работником объема работы не менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку.

Работникам, выполняющим объемы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата, указанная в настоящем пункте, устанавливается пропорционально выполняемому объёму работы.

При занятии штатной должности в объеме более одной ставки по штатному расписанию выплата, указанная в настоящем пункте, устанавливается как за одну ставку.

Занятие должности, указанной в **приложении 12** к настоящему Положению, на условиях совместительства и (или) привлечение работника наряду с работой, определенной трудовым договором, к выполнению дополнительной работы при совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, не является основанием для предоставления указанной выплаты.

Выплата, указанная в настоящем пункте, осуществляется пропорционально отработанному времени за календарный месяц.

4.1.10. В целях материальной поддержки и повышения престижа педагогической профессии при приеме на работу молодому специалисту, в

возрасте до 35 лет включительно, завершившему обучение по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, впервые устраиваемому на работу в соответствии с полученной квалификацией, за счет средств бюджета муниципального образования Тихорецкий район, выплачивается единовременная выплата в размере 11,5 тысяч рублей. Порядок выплаты регламентируется постановлением администрации муниципального образования Тихорецкий район от 16 августа 2023 года № 1528 «Об утверждении Порядка предоставления единовременной выплаты молодым специалистам муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Тихорецкий район».

#### 4.1.11. Премияльные выплаты:

по итогам работы (за месяц, квартал, год);

за выполнение особо важных и срочных работ;

к отраслевому профессиональному празднику.

При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнением работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий;

высокие спортивные результаты на краевых, всероссийских и международных соревнованиях.

4.1.11.1. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, год) выплачивается в пределах фонда оплаты труда.

Может осуществляться единовременное премирование по итогам работы в размере до 5 окладов при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Законодательным Собранием Краснодарского края, Губернатором Краснодарского края;

присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;

награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

награждении ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, Законодательного Собрания Краснодарского края, Губернатора Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника до истечения календарного месяца премия по итогам работы за месяц не выплачивается. Премирование по итогам работы за квартал, год осуществляется по решению руководителя учреждения работника, состоящего с МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского в трудовых отношениях, на дату издания приказа о премировании.

4.1.11.2. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам по итогам выполнения особо важных и срочных работ.

Размер премии, предусмотренный настоящим подпунктом, может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), в пределах фонда оплаты труда согласно **приложению 13** к настоящему Положению.

Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

4.1.11.3. Премия к отраслевому профессиональному празднику может быть выплачена работникам МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского» ко Дню воспитателя и всех дошкольных работников (27 сентября).

Премия, предусмотренная настоящим подпунктом, выплачивается единовременно при условии непрерывной работы в текущем году не менее шести месяцев.

Размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере согласно **приложению 13** к настоящему Положению.

4.2. Премии, предусмотренные подпунктом 4.1.12, устанавливаются настоящим Положением по согласованию с первичной профсоюзной организацией МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков.

Премияльные выплаты осуществляются по решению руководителя МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского по согласованию с первичной профсоюзной организацией в пределах фонда оплаты труда учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда:

иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;

В соответствии со статьей 375 Трудового кодекса Российской Федерации при установлении премирования, снижение размера премии работнику в связи с применением к нему дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка осуществляется в отношении только тех входящих в состав заработной платы работника премий, которые начисляются за период, в котором к работнику было применено соответствующее дисциплинарное взыскание, а размер такого снижения

премии не может приводить к уменьшению размера месячной заработной платы работника более чем на 20 процентов.

4.3. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных подпунктами 4.1.1, 4.1.2, 4.1.6, 4.1.12 пункта 4.1 настоящего Положения, устанавливаются пропорционально ставке педагогической работы.

4.4. Применение повышающих коэффициентов, предусмотренных подпунктами 4.1.4 – 4.1.6 пункта 4.1 настоящего Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитываются при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Указанные повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

4.5. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные подпунктами 4.1.3 – 4.1.10 пункта 4.1 настоящего Положения осуществляются в первоочередном порядке.

4.6. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского с учетом разработанных в МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского критериев и (или) целевых показателей, позволяющих оценить результативность и качество его работы, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, муниципального образования Тихорецкий район.

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера работникам устанавливаются МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского по согласованию с первичной профсоюзной организацией.

4.7. Решение о введении соответствующих выплат стимулирующего характера и их конкретных размерах принимается МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского в пределах фонда оплаты труда МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского.

4.8. Выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

4.9. Установление выплат стимулирующего характера осуществляется по решению руководителя МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского по согласованию с первичной профсоюзной организацией в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда:

специалистов и иных работников, подчиненных заведующему непосредственно;

специалистов МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского, педагогических работников – по представлению старшего воспитателя МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского;

остальных работников, занятых в МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского – на основании представления заведующего хозяйством учреждения.

4.10. Отдельным категориям работников МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского постановлением администрации муниципального образования Тихорецкий район могут устанавливаться другие выплаты стимулирующего характера.

## **5. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения**

5.1. Заработная плата руководителя МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Размер должностного оклада руководителя МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского устанавливается трудовым договором, но не ниже минимальных размеров должностных окладов, установленных настоящим Положением.

5.3. Размер должностного оклада руководителя МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского устанавливается распоряжением администрации муниципального образования Тихорецкий район в зависимости от группы по оплате труда руководителей, в том числе с учетом сложности труда, масштаба управления, особенностей деятельности, значимости МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского. Минимальные размеры должностных окладов руководителей учреждений приведены в **приложении 14** к настоящему Положению.

5.4. Порядок отнесения МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского по группам оплаты труда руководителя учреждения и распределение МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского по группам оплаты труда руководителя МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского устанавливаются приказом управления образования.

5.5. Трудовой договор с руководителем учреждения заключается в соответствии с типовой формой трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

5.6. С учетом условий труда руководителю МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского могут устанавливаться выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами 3 и 4 настоящего Положения.

5.7. В соответствии со статьей 145 ТК РФ предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения (с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) и средней заработной платы работников МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского (без руководителя учреждения, с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) устанавливается в кратности от 1 до 8 и рассчитывается на календарный год.

Уровень соотношения средней заработной платы руководителя и средней заработной платы работников списочного состава учреждения определяется путем деления средней заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского на среднюю заработную плату работников списочного состава этого учреждения (без руководителя учреждения, его заместителей).

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения может быть увеличен по решению управления образования, в отношении руководителя МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского, включенных в соответствующий перечень, утверждаемый управлением образования.

По решению администрации муниципального образования Тихорецкий район руководителю МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского на определенный период может устанавливаться предельное соотношение заработной платы в индивидуальном порядке без учета среднесписочной численности работников (для вновь создаваемых учреждений, при приостановлении основной деятельности учреждения, в том числе в связи с капитальным ремонтом, реконструкцией), но не более 3,0.

5.8. Руководителю МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом управления образования, размеры которых зависят от достижения ими целевых показателей эффективности работы МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского, выполнения муниципальных заданий (выполнения работ).

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера руководителю МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского определяются приказом управления образования.

5.9. Руководителю МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского приказом управления образования могут устанавливаться премиальные выплаты с учетом результатов деятельности МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского в соответствии с порядком, критериями оценки и показателями эффективности работы МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского, утвержденными приказом управления образования.

5.10. В случае, если в соответствии со статьями 60, 151 ТК РФ с письменного согласия работника МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского приказом управления образования на него возлагается



временное исполнение обязанности руководителя данного учреждения, с ним не заключается новый трудовой договор и на указанного работника МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского не распространяются положения настоящего раздела.

В приказе управления образования о возложении временного исполнения обязанности руководителя МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского указывается размер ежемесячной доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, заключенным работником МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского с этим же учреждением.

Предельный размер доплаты не может превышать однократного минимального размера должностного оклада руководителя, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего раздела, для соответствующего МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского.

5.11. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах этих учреждений. В случае отсутствия официального сайта учреждения информация подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Тихорецкий район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на странице управления образования не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным периодом.

Размещение информации на официальном сайте учреждения осуществляется работником учреждения, ответственным за организацию работы официального сайта учреждения, на странице управления образования официального сайта администрации муниципального образования Тихорецкий район – ответственным специалистом управления образования.

В информации указываются наименование муниципального учреждения, фамилия, имя, отчество руководителя, его среднемесячная заработная плата (с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования).

В составе размещаемой на официальных сайтах информации запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных выше, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

## **6. Другие вопросы оплаты труда**

6.1. В целях развития кадрового потенциала, повышения престижности и привлекательности педагогической профессии, снижения дифференциации в оплате труда, совершенствование систем оплаты труда педагогических и иных работников рекомендуется осуществлять на основе квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп, утвержденных в

установленном порядке, с учетом перераспределения средств, предназначенных для оплаты труда в организациях, так, чтобы на установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников не менее 70 процентов фонда оплаты труда учреждения направляется (без учета части фонда оплаты труда, предназначенного на выплаты компенсационного характера, за специфику работы выплаты компенсационного характера предусмотрены по двум и более основаниям, а также выплаты, связанные с работой в сельской местности).

6.2. Предельная доля расходов на оплату административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения составляет не более 40 процентов.

6.3. Из фонда оплаты труда работникам МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского (в том числе руководителю учреждения может предоставляться материальная помощь в порядке и на условиях, определенных в отношении:

руководителя учреждения – приказом управления образования на основании письменного заявления руководителя;

работников МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского (за исключением руководителя учреждения) – приказом руководителя МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает в отношении:

руководителя учреждения – управление образования;

работников МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского (за исключением руководителя учреждения) – руководитель учреждения на основании письменного заявления работника учреждения.

Условия, порядок и размеры материальной помощи представлены в **приложении 15** к настоящему Положению.

6.4. В соответствии со статьей 133 ТК РФ месячная заработная плата работников МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

Из фонда оплаты труда МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского выплачивается компенсационная доплата до минимального размера оплаты труда в случае, когда размер месячной заработной платы работника МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), составил меньше минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне.

Если работник МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, то доплата производится пропорционально отработанному времени.

При расчете доплаты до минимального размера оплаты труда в состав заработной платы, не превышающей минимального размера оплаты труда, не включаются выплаты компенсационного характера:

за выполнение работником МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) путем совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работ, исполнения обязанностей временно отсутствующего работника;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу;

за работу в ночное время;

за работу с вредными или опасными условиями труда, производимую работниками сверх месячной нормы рабочего времени.

Доплата до минимального размера оплаты труда начисляется работнику МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского по основному месту работы (по основной должности, профессии) и работе, выполняемой по совместительству, и выплачивается вместе с заработной платой за истекший календарный месяц.

6.5. В пределах объема средств на оплату труда работников МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского руководителем учреждения формируется штатное расписание и утверждается приказом руководителя учреждения.

Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя учреждения.

Штатное расписание составляется по видам персонала МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского сформированным в соответствии с уставом МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского.

В штатном расписании указываются должности работников МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского, численность (штатные единицы), оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского, трудоустроенным на штатные должности.

6.6. Численный состав работников МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных администрацией муниципального образования Тихорецкий район и управлением образования.

6.7. В целях унификации подходов к определению штатной численности и размера фонда оплаты труда используется решение управления образования, принятое на основе Методических рекомендаций, утвержденных

министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (далее – Методические рекомендации МОНиМП КК) по определению:

штатной численности работников МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского (типовые штаты);

по установлению типовых тарификационных списков педагогических работников и других работников МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского.

6.8. Определение штатной численности и размеров фондов оплаты труда осуществляется на основании Методических рекомендаций МОНиМП КК и управления образования по определению:

перечней должностей, относимых к:

основному персоналу МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского;

административно-управленческому персоналу МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского;

вспомогательному персоналу МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского;

предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского.

6.9. Перечень должностей работников, заработная плата которых осуществляется с учетом имеющейся квалификационной категории за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория, а также в других случаях согласно **приложению 16** к настоящему положению.

Рассмотрено на заседании общего собрания трудового коллектива (Протокол от «12» января 2026 года № 1)

Председатель общего собрания  
трудоувого коллектива

\_\_\_\_\_ А.В. Замышляева

Приложение 1  
к Положению об оплате труда  
работников МБДОУ № 17  
«Колокольчик»  
пос. Малороссийского  
на 2023 – 2026 годы

**БАЗОВЫЕ ОКЛАДЫ**  
(базовые должностные оклады), базовые ставки заработной  
платы по профессиональным квалификационным группам (ПКГ)  
по занимаемым должностям работников  
МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского

№ п/п	Профессиональная группа/ квалификационный уровень	Размер оклада, рублей
1	2	
1	Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
1.1	Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовые ставки заработной платы 1 квалификационный уровень: младший воспитатель	11160,00
2	Должности педагогических работников	
2.1	Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовые ставки заработной платы 1 квалификационный уровень: музыкальный руководитель;	12522,00
2.2	Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовые ставки заработной платы 3 квалификационный уровень: Воспитатель, педагог-психолог	13649,00
2.3	Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовые ставки заработной платы 4 квалификационный уровень: старший воспитатель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед);	13775,00

Рассмотрено на заседании общего собрания трудового коллектива (Протокол от «9» декабря 2025 года № 11)

Изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 1 декабря 2025 года.

Председатель общего собрания трудового коллектива \_\_\_\_\_ А.В. Замышляева

Приложение 2  
к Положению об оплате труда  
работников МБДОУ № 17  
«Колокольчик»  
пос. Малороссийского  
на 2023 – 2026 годы

**БАЗОВЫЕ ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ**  
и минимальные повышающие коэффициенты к должностным окладам по  
профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей  
руководителей, специалистов, служащих и общеотраслевым профессиям  
рабочих МБДОУ № 17»Колокольчик» пос. Малороссийского

Квалификационн ый уровень	Должности, отнесенные к квалификационным группам	
1	2	
1. Общеотраслевые должности служащих первого уровня		
Базовый должностной оклад – 9 344,00 рублей		
1 квалификационный уровень	делопроизводитель	
2. Общеотраслевые должности служащих второго уровня		
Базовый должностной оклад – 9 722,00 рубля		
2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством	
3. Общие профессии рабочих первого уровня		
1 квалификационный уровень –профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		
1 квалификационный разряд	дворник; машинист по стирке и ремонту спецодежды	9071,00

Рассмотрено на заседании общего собрания трудового коллектива (Протокол от «9» декабря 2025 года № 11)

Изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 1 декабря 2025 года.

Председатель общего собрания трудового коллектива \_\_\_\_\_ А.В. Замышляева

Приложение 3  
к Положению об оплате труда  
работников МБДОУ № 17  
«Колокольчик»  
пос. Малороссийского  
на 2023 – 2026 годы

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
общих профессий рабочих МБДОУ № 17 «Колокольчик»  
пос. Малороссийского

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням
1	2
<b>1. Общие профессии рабочих первого уровня</b>	
1 квалификационный уровень	дворник; машинист по стирке и ремонту спецодежды

Рассмотрено на заседании общего собрания трудового коллектива (Протокол от «29» марта 2024 года № 2)

Председатель общего собрания трудового коллектива \_\_\_\_ А.В. Замышляева

Приложение 4  
к Положению об оплате труда  
работников МБДОУ № 17  
«Колокольчик»  
пос. Малороссийского  
на 2023 – 2026 годы

**ПОРЯДОК**  
исчисления заработной платы педагогическим работникам  
МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского

1. Настоящий Порядок определяет механизм исчисления заработной платы педагогическим работникам МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского (далее – Порядок).

2. Месячная заработная плата педагогических работников определяется путем умножения ставок заработной платы, установленных в соответствии с настоящим Положением, на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата педагогических работников за работу в другом образовательном учреждении (одной или нескольких), осуществляемой на условиях совместительства.

2.1. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

2.2. Тарификацию педагогических работников для определения их заработной платы за фактический объем учебной нагрузки рекомендуется производить один раз в год (на 1 сентября).

Рассмотрено на заседании общего собрания трудового коллектива (Протокол от «29» марта 2024 № 2)

Председатель общего собрания трудового коллектива \_\_\_\_\_ А.В. Замышляева



Приложение 5  
к Положению об оплате труда  
работников МБДОУ № 17  
«Колокольчик»  
пос. Малороссийского  
на 2023- 2026 годы

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ**  
почасовой оплаты труда педагогических работников  
МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского

1. Почасовая оплата труда педагогических работников МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского, которое продолжалось не свыше двух месяцев;

за часы педагогической работы, выполненные педагогическими работниками МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского при работе с обучающимися, получающими образование в заочной форме, находящимися на длительном лечении в медицинских организациях или на дому, сверх объема, установленного им при тарификации;

при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом ОУ (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации в соответствии с пунктом 2 приложения 4 к настоящему Положению;

при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом ОУ (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации в соответствии с пунктом 2 приложения 4 к настоящему Положению.

При замещении отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского, оплата педагогической работы производится по часовой ставке замещающего работника МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления суммы заработной платы за месяц педагогического работника МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Сумма заработной платы в месяц педагогического работника МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского для определения часовой ставки исчисляется исходя из:

должностного оклада, ставки заработной платы;

выплат компенсационного характера: за специфику работы, за работу в сельской местности;

выплат стимулирующего характера: за выслугу лет, за наличие квалификационной категории, за наличие ученой степени, за наличие почетного звания;

выплат стимулирующего характера, установленных в приложении 3 к Закону Краснодарского края от 3 марта 2010 года № 1911-КК «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования» по занимаемой должности педагогического работника МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского.

Для педагогических работников МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского, которым установлены нормы часов педагогической работы в неделю, среднемесячное количество рабочих часов определяется, путем умножения нормы часов педагогической работы на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году);

Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической педагогической работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

2. При оплате за педагогическую работу отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского, участвующих в проведении учебных занятий, привлекаемых в качестве членов жюри конкурсов и смотров, а также для рецензирования конкурсных работ, размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского самостоятельно.

Рассмотрено на заседании общего собрания трудового коллектива (Протокол от «29» марта 2024 № 2)

Председатель общего собрания трудового коллектива \_\_\_\_\_ А.В. Замышляева

Приложение 6  
к Положению об оплате труда  
работников МБДОУ № 17  
«Колокольчик»  
пос. Малороссийского  
на 2023- 2026годы

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
учреждений, организаций и должностей, время работы  
в которых засчитывается в стаж работы в сфере образования

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2
Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и другие, а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых; центры спортивной подготовки	учителя-дефектологи, учителя-логопеды, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, педагоги-психологи

**Примечание:**

В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

Рассмотрено на заседании общего собрания трудового коллектива (Протокол от «29» марта 2024 года № 2)

Председатель общего собрания трудового коллектива \_\_\_\_\_ А.В. Замышляева

Приложение 7  
к Положению об оплате труда  
работников МБДОУ № 17  
«Колокольчик»  
пос. Малороссийского  
на 2023- 2026 годы

## ПОРЯДОК

зачета педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования муниципального образования Тихорецкий район в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации

1. Порядок устанавливает случаи зачета педагогическим работникам МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, с целью преемственности зачета педагогического стажа в стаж работы в сфере образования.

2. Педагогическим работникам МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского в педагогический стаж засчитывается без всяких условий и ограничений:

время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву – один день военной службы за два дня работы;

время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

3. Педагогическим работникам МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

3.1. Время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 2 Порядка.

3.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки

Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

3.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

4. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 2 и 3 Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательной организации или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных организаций;

педагогам-психологам;

методистам;

педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

5. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных организаций, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в

должности медицинской сестры ясельной группы (групп раннего возраста) дошкольных образовательных организаций, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп (групп раннего возраста) - время работы на медицинских должностях.

6. Решение конкретных вопросов о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) осуществляет руководитель МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

7. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в образовательных организациях высшего или среднего профессионального образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки».

8. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных организациях, выполняемой помимо основной не педагогической работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

9. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшему порядку исчисления педагогического стажа, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Рассмотрено на заседании общего собрания трудового коллектива (Протокол от «29» марта 2024 года № 2)

Председатель общего собрания трудового коллектива \_\_\_\_\_ А.В. Замышляева

Приложение 8  
к Положению об оплате труда  
работников МБДОУ № 17  
«Колокольчик»  
пос. Малороссийского  
на 2023- 2026 годы

### ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников МБДОУ № 17 «Колокольчик»  
пос. Малороссийского, расположенных  
в сельской местности, в поселках городского типа, которым  
устанавливается выплата компенсационного характера за работу  
в сельской местности к окладам (должностным окладам),  
ставкам заработной платы работникам

Руководящие работники: заведующий.

Педагогические работники: учитель-дефектолог, учитель-логопед,  
педагог-психолог, воспитатель (включая старшего), музыкальный  
руководитель.

Рассмотрено на заседании общего собрания трудового коллектива (Протокол  
от «29» марта 2024 года № 2)

Председатель общего собрания трудового коллектива \_\_\_\_\_ А.В. Замышляева

Приложение 9  
к Положению об оплате труда  
работников МБДОУ № 17  
«Колокольчик»  
пос. Малороссийского  
на 2023 – 2026 годы

**ВЫПЛАТЫ**  
за специфику работы работникам МБДОУ № 17 «Колокольчик»  
пос. Малороссийского

№ п/п	Наименование выплаты за специфику работы в муниципальных образовательных учреждениях и муниципальных учреждениях системы образования (далее – МОУ, МУДО, МУСО)	Размер выплаты, рублей, процент повышения к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
1	За работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в созданных для них образовательных организациях, группах (воспитатель, младший воспитатель, учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог, музыкальный руководитель)	2000 рублей
2	За работу в учреждениях (организациях) для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, центрах диагностического образования детей-инвалидов – работникам МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского; специалистам, работающим в психолого-педагогических и медико-педагогических комиссиях, логопедических пунктах	20%
3	Женщинам, работающим в сельской местности, на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части (с перерывом рабочего времени более двух часов подряд)	до 30 процентов

Рассмотрено на заседании общего собрания трудового коллектива (Протокол от «29» марта 2024 года № 2)

Председатель общего собрания трудового коллектива \_\_\_\_\_ А.В. Замышляева



Приложение 10  
к Положению об оплате труда  
работников МБДОУ № 17  
«Колокольчик»  
пос. Малороссийского  
на 2023-2026 годы

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о выплатах компенсационного характера**

1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются работникам МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского в процентах или в абсолютных размерах к базовым окладам (базовым должностным окладам), базовым заработной платы работников по соответствующим профессионально-квалификационным уровням ПКГ.

2. В целях соблюдения трудового законодательства и обеспечения достигнутого уровня оплаты труда, в том числе по отдельным категориям работников, если сумма заработной платы из расчета окладов (должностных окладов) и выплат компенсационного характера согласно новой системе оплаты труда составляет меньшее значение, чем заработная плата из расчета оклада (должностного оклада) ранее установленных (до 1 января 2024 года) выплат компенсационного характера, работникам учреждения, у которых отмечается снижение уровня оплаты труда, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей, выполнения ими работ той же квалификации и условий труда, устанавливается выплата компенсационного характера до достижения прежнего уровня заработной платы.

3. Перечень и размеры дополнительных выплат компенсационного характера за осуществление педагогическими работниками дополнительных видов работ, не входящих в круг должностных обязанностей

№ п/п	Наименование выплаты компенсационного характера за осуществление педагогическими работниками дополнительных видов работ, не входящих в круг основных должностных обязанностей	Размер выплаты компенсационного характера за осуществление педагогическими работниками дополнительных видов работ, не входящих в круг основных должностных обязанностей (в % к окладу (должностному окладу), ставке заработной плате пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе)/ руб.)
1	<b>За руководство районными методическими объединениями</b> (при условии, если не установлена стимулирующая выплата за квалификационную категорию «педагог-методист»)	
	руководитель РМО	15
	заместитель руководителя РМО	5
2	За работу в группах казачьей направленности	10
3	<b>За руководство элементами инфраструктуры</b>	
3.1	За содержание уголков кубанских ремесел, кубанского быта, мастерской кубанских	2 000

	ремесел, экологических и экспериментальных лабораторий, экологических и познавательных троп (приказ ДОУ)	
--	--	--

4. Специалистам согласно приложению 8 к Положению об оплате труда, работающим в МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского (филиалах, структурных подразделениях или зданиях, в которых осуществляется ведение образовательного процесса на основании лицензии на образовательную деятельность или Устава), расположенных в сельской местности и в поселках городского типа, устанавливается выплата компенсационного характера в размере 2500 рублей.

5. В целях обеспечения социальных гарантий по оплате труда работников, должности которых по итогам специальной оценки условий труда относятся к вредным условиям обеспечиваются следующие выплаты:

Наименование должности	Показатель выплат компенсационного характера	% выплат включительно
1	2	3
<b>Административно-управленческий и вспомогательный персонал</b>		
Завхоз	За работу с вредными условиями труда на основании ст. 147 ТК РФ	12 % (на основании заключения СОУТ)
Младший воспитатель	За работу с вредными условиями труда на основании ст. 147 ТК РФ	12 % (на основании заключения СОУТ)
<b>Обслуживающий персонал</b>		
Машинист по стирке и ремонту спецодежды	За работу с вредными условиями труда на основании ст. 147 ТК РФ	12 % (на основании заключения СОУТ)

Вышеуказанные выплаты уменьшаются либо отменяются приказом по МБДОУ №17 «Колокольчик» пос. Малороссийского при изменении условий труда либо по итогам СОУТ.

6. Компенсационная доплата до минимального размера оплаты труда (МРОТ), установленного в соответствии со статьей 1 Федерального закона Российской Федерации от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда». Работникам, заработная плата которых за полностью отработанный месяц меньше МРОТ, устанавливается доплата до МРОТ. Доплата до МРОТ рассчитывается к зарплате, начисленной за истекший календарный месяц, пропорционального фактически отработанному времени.

7. Другие виды компенсационных выплат:

- 1) за совмещение профессий – до 100 % к окладу (включительно);
- 2) за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника – до 100% к окладу (включительно);
- 3) за расширение зоны обслуживания – до 100% к окладу (включительно).

Рассмотрено на заседании общего собрания трудового коллектива (Протокол от «29» марта 2024 года № 2)

Председатель общего собрания трудового коллектива \_\_\_\_\_ А.В. Замышляева

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о стимулирующих выплатах за интенсивность и высокие результаты**  
**работы педагогическим и другим работникам**  
**МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского**

1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:
  - выплаты за высокие показатели результативности, высокие академические и творческие достижения;
  - выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки, новых эффективных программ, методик, форм обучения, организации и управления учебным процессом, создание краевых экспериментальных площадок;
  - выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);
  - выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы;
2. Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям.  
Размер указанной надбавки – до 300 %.  
Стимулирующая надбавка устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.
- 2.1. В соответствии со статьей 351.8 ТК РФ работникам, которым работодатель поручает работу по наставничеству устанавливается стимулирующая надбавка за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей. В трудовом договоре или дополнительном соглашении к трудовому договору с таким работником, указываются содержание, сроки и форма выполнения такой работы, размеры и условия осуществления выплат за наставничество. Работник имеет право досрочно отказаться от осуществления им наставничества, а работодатель - досрочно отменить поручение об осуществлении наставничества, предупредив об этом работника не менее чем за три рабочих дня.
3. Стимулирующие надбавки за интенсивность и напряженность труда, выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей и высокие показатели результативности труда устанавливаются в натуральном выражении или процентном отношении к окладу (в зависимости от возможностей стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения), в том числе:

1) стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается из **средств муниципального бюджета** по должностям: машинист по стирке и ремонту спецодежды;

2) стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается из **средств краевого бюджета** по должностям: старший воспитатель, воспитатель, музыкальный руководитель, учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог, младший воспитатель, заведующий хозяйством, дворник:

<b>1. Для педагогических работников (старший воспитатель, воспитатель, музыкальный руководитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог-психолог) по учебно-воспитательной работе</b>			
№ п/п	Показатели	Уровень	В денежном выражении, руб.
1.1	Ответственному лицу за ведение официального сайта учреждения в соответствии с требованиями законодательства и нормативными правовыми актами (пропорционально отработанному времени)	ДОУ	4 000 р
1.2	Ответственному лицу (координатору) за ведение АИС «Сетевой город. Образование», «Е-услуги. Образование» (пропорционально отработанному времени)	ДОУ	4 000 р
1.3	За руководство работой экспериментальной площадки (за каждую) (приказ УО, МОН) (пропорционально отработанному времени)	муниципальный	3 000 р
		региональный	5 000 р
1.4	За руководство работой опорного учреждения (за каждое направление) (пропорционально отработанному времени) (приказ УО, МОН)	муниципальный	2 000 р
		региональный	4 000 р
1.5	За участие в работе экспериментальной площадки, реализации инновационных, пилотных проектов (за каждое) (пропорционально отработанному времени) (приказ ДОУ)	муниципальный	1 000 р
		региональный	1 500 р
1.6	За организацию работы по реализации целевой модели наставничества с применением лучших практик обмена опытом в рамках реализации регионального проекта	на уровне ДОУ	2 000 р за каждого наставляемого
		на муниципальном уровне	2 500 р за каждого наставляемого при условии индивидуального сопровождения, 4000 р

	«Современная школа» национального проекта «Образование» (приказ ДОУ, УО; отчет) (пропорционально отработанному времени)		рублей при групповой организации сопровождения (не менее 3-х чел.)
1.7	Молодому специалисту (педагогическому работнику) до 3-х лет работы (приказ ДОУ) (пропорционально отработанному времени)		3 000 р
1.8	За руководство районным центром по интересам (приказ УО, план работы) (пропорционально отработанному времени)		2 500 р
1.9	За организацию обучения на дому с детьми, имеющими ОВЗ (в том числе с детьми - инвалидами), находящимися на длительном лечении по образовательным программам дошкольного образования (в том числе адаптированным) (приказ ДОУ, табель посещаемости) (пропорционально отработанному времени)	от 1 до 3 воспитанников	2 500 р
		от 4 и более воспитанников	4 000 р
1.10	За руководство деятельностью консультационного центра ДОУ, ведение документооборота (приказ ДОУ о назначении ответственного) (пропорционально отработанному времени)		2 000 р
1.11	За работу педагогов в консультационном центре (приказ ДОУ, журнал регистрации обращений): - очная консультация (по факту выполненной работы)		300 р за каждое обращение
	- консультация через электронные ресурсы (приказ ДОУ, журнал регистрации обращений, скриншот страницы) (по факту выполненной работы)		150 р за каждое обращение
	- диагностика по запросам родителей (приказ ДОУ, журнал регистрации обращений) (по факту выполненной работы)		300 р за каждое обращение
	- проведение специалистом мастер-класса, практикума, тренинга согласно плану и по запросам родителей (приказ ДОУ, журнал регистрации обращений, конспект мероприятия) (по факту выполненной работы)		1 000 р за каждое мероприятие для группы родителей не менее 3
1.12	За руководство деятельностью психолога - педагогическим консилиумом ДОУ, ведение документооборота (приказ ДОУ о назначении ответственного, выписка из протокола ППк, подтверждающая проведение консилиума) по факту выполненной работы		2 500 р за каждое заседание
1.13	За работу в составе психолога - педагогического консилиума ДОУ (приказ ДОУ о составе ППк, выписка из протокола		1 000 р за каждое заседание

	ППк, подтверждающая состав консилиума) по факту выполненной работы		
1.14	За исполнение обязанностей ответственного за противопожарную безопасность учреждения и организацию работы по проведению мероприятий по обеспечению пожарной безопасности учреждения (приказ ДОУ) (пропорционально отработанному времени)		2 000 р
1.15	За исполнение обязанностей ответственного за антитеррористическую безопасность учреждения и за организацию работы по проведению мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности учреждения (приказ ДОУ). (пропорционально отработанному времени)		2 000 р
1.16	За исполнение обязанностей ответственного за ГО и ЧС учреждения и за организацию работы по проведению мероприятий по обеспечению ГО и ЧС учреждения (приказ ДОУ). (пропорционально отработанному времени)		2 000 р
1.17	За организацию работы и ведение документооборота по персональным данным сотрудников и воспитанников ДОУ (приказ ДОУ, по факту выполненной работы) в случае отсутствия в штатном расписании или имеющейся вакансии должностей инспектора по кадрам и делопроизводителя		2 000 р
1.18	За обновление информации в мессенджерах, обеспечение открытости и доступности деятельности ДОУ среди родительской общественности, ведение госпаблика (приказ ДОУ о назначении ответственного) (пропорционально отработанному времени)		4 000 р
1.19	За выполнение обязанностей ответственного по охране прав детства (приказ ДОУ по факту выполненных работ)		2 000 р
1.20	За сложность и напряженность в работе в группах раннего возраста для детей до 3 лет (табель, списочный состав группы) (пропорционально отработанному времени)		до 10 чел. списочного состава включительно – 3 000 р
			от 11 до 15 чел. списочного состава включительно – 5 000 р
			от 16 чел. списочного состава включительно – 7 000 р
1.21	За сложность и напряженность в работе в адаптационный период в группах младшего дошкольного возраста (3 месяца от даты формирования группы) (приказ ДОУ) (пропорционально отработанному времени)		3 000 р
1.22	За сложность и напряженность в работе в разновозрастных группах общеразвивающей	два возрастных периода (3-5, 4-6, 5-7)	2 000 р

	направленности, реализацию двух и более образовательных программ (пропорционально отработанному времени) (приказ ДОУ)	три возрастных периода (3-6, 4-7)	3 000 р
		четыре возрастных периода (3-7)	4 000 р
1.23	За работу с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья по образовательным программам дошкольного образования в группах комбинированной направленности (воспитателям) (список детей ОВЗ, табель) (пропорционально отработанному времени)	от 3 до 5 воспитанников	1 000 р
		от 1 до 2 воспитанников	800 р
1.24	За сложность и напряженность в работе с детьми ОВЗ и детьми-инвалидами, имеющими НОДА, сложный дефект (воспитателям) (пропорционально отработанному времени) (список детей, табель)	за каждого воспитанника (на основании среднемесячной посещаемости воспитанников группы)	1 000 р
	За сложность и напряженность в работе с детьми ОВЗ и детьми-инвалидами, имеющими РАС и УО (воспитателям) (пропорционально отработанному времени) (список детей ОВЗ, табель)	за каждого воспитанника (на основании среднемесячной посещаемости воспитанников группы)	1 500 р
1.25	За реализацию мероприятий в соответствии с ИПРА для детей-инвалидов (учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель) (пропорционально отработанному времени) (список детей ОВЗ, табель)	за каждого воспитанника	700 р
	За реализацию мероприятий для детей с РАС и УО и для детей-инвалидов с РАС и УО (учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель) (пропорционально отработанному времени) (список детей ОВЗ, табель)	за каждого воспитанника	1 000 р
1.26	За выполнение социально-значимых функций для		2 500 р

	организаций по представительству и защите социально-трудовых прав и интересов работников. (пропорционально отработанному времени)		
1.27	За исполнение обязанностей ответственного по охране труда (при отсутствии должности специалиста по охране труда в штатном расписании) (пропорционально отработанному времени) (приказ ДОУ)		2 000 р
1.28	За оформление и ведение документации на компенсационные выплаты части родительской платы за содержание детей в ДОУ (приказ ДОУ) (по факту выполненной работы)		по факту выполненной работы - 300 рублей за одно оформленное личное дело
1.29	За руководство, организацию и ведение документации Совета по питанию (приказ ДОУ, план-работы, по факту выполненной работы)		2 500 р
1.30	За увеличение объема работы по психологическому сопровождению воспитанников групп общеобразовательной направленности ДОУ (при отсутствии в штатном расписании должности педагог-психолог групп общеразвивающей направленности) (пропорционально отработанному времени) (приказ ДОУ, журнал регистрации мероприятия):		2 000 р
1.31	За выполнение функций контрактного управляющего сверх должностных обязанностей (при отсутствии ставки в штатном расписании) (пропорционально отработанному времени)		5 000 р
1.32	За выполнение методической работы ДОУ (при наличии вакансии старшего воспитателя и отсутствии в штатном расписании должности заместителя заведующего по УВР) (пропорционально отработанному времени)		4 000 р
1.33	За содержание центров активности рекреационных пространств ДОУ в рамках реализации инновационной площадки (приказ УО) (пропорционально отработанному времени)	муниципаль ный	2 000 р
		краевой	3 000 р
1.34	За формирование и размещение отчетов на портале ГМУ(пропорционально отработанному времени)		3 000 р
1.35	За работу по организации электронного документооборота и взаимодействию с органами федерального казначейства, налоговым органом, отделом статистики, внебюджетными фондами на порталах закупок, ГМУ(пропорционально отработанному времени)		3 000 р
1.36	За подготовку и проведение массовых мероприятий с воспитанниками в части музыкального развития образовательной программы учреждения (музыкальные вечера, утренники, праздники, показ кукольного театра, подготовка к участию в районных творческих мероприятиях - по факту выполненной работы, приказ ДОУ или УО)		5 000 р
<b>2. Для обслуживающего персонала (дворник)</b>			
2.1	За ежедневную доставку на пищеблок продуктов питания из складских помещений (пропорционально отработанному времени)		3 000 р



2.2	За перенос тяжестей, разгрузку и погрузку продуктов (пропорционально отработанному времени)	3 000 р
2.3	За уборку складских помещений (пропорционально отработанному времени)	3 000 р
2.4	За работу по озеленению помещений детского сада и территории ДООУ (план – задание, акт выполненных работ) (пропорционально отработанному времени)	3 000 р
2.5	За увеличение объема работ, выполняемых на территории дошкольного учреждения, связанных с природными, климатическими условиями (сезонная работа) (план – задание, акт выполненных работ) (пропорционально отработанному времени)	3 000 р
2.6	За участие в работе постоянно действующих комиссий, советов, собраний трудового коллектива и др. (приказ ДООУ) (по факту выполненной работы)	500 р
2.7	За выполнение функций секретаря постоянно действующих комиссий, советов, собраний трудового коллектива (выписка из протокола) (по факту выполненной работы)	500 р
2.8	За работу по уходу за комнатными, уличными растениями (пропорционально отработанному времени)	2 000 р
2.9	За выполнение работ повышенной сложности (например, изготовление малых архитектурных форм и др.) (пропорционально отработанному времени)	3 000 р
2.10	За увеличение объема работ, связанных с наличием теплового пункта в учреждении (при отсутствии должности слесаря по ремонту оборудования тепловых сетей в штатном расписании ДООУ) в период с октября по апрель (приказ ДООУ) (пропорционально отработанному времени)	3 000 р
<b>3. Для учебно-вспомогательного персонала (младший воспитатель, заведующий хозяйством, делопроизводитель)</b>		
3.1	За ежедневную доставку готовых блюд детского питания из пищеблока (пропорционально отработанному времени)	2000 р
3.2	За увеличение объема работ, связанных с природными, климатическими условиями, аварийными и чрезвычайными ситуациями (уборка снега на территории и крыше ДООУ, уборка листвы, покос травы и пр.) (младшим воспитателям) (план - задание, акт выполненных работ) (по факту выполненных работ)	2000 р
3.3	За участие в работе постоянно действующих комиссий, советов, собраний и др. (приказ ДООУ) (по факту выполненных работ)	500 р
3.4	За выполнение функций секретаря постоянно действующих комиссий, советов, собраний (выписка из протокола) (по факту выполненных работ)	500 р

3.5	За работу по озеленению помещений детского сада и территории ДОУ (план-задание, акт выполненных работ) (пропорционально отработанному времени)		2 000 р
3.6	За работу не входящую в круг должностных обязанностей (написание меню, сдача отчетов) (приказ ДОУ) (пропорционально отработанному времени)		1 500 р
3.7	За напряженность и сложность в работе в адаптационный период в группах раннего и младшего дошкольного возраста (июль - сентябрь) (пропорционально отработанному времени)		1 000 р
3.8	За сложность и напряженность труда при проведении противоэпидемических мероприятий в эпидсезон и на период карантина (младшим воспитателям) (по факту выполненных работ)		2 000 р
3.9	За работу по озеленению помещений детского сада и территории ДОУ (план – задание, акт выполненных работ) (пропорционально отработанному времени)		2 000 р
3.10	За сложность работы с детьми в группах для детей в возрасте от полутора до 4 лет (пропорционально отработанному времени)	от полутора до 3 лет	2 000 р
		от 3 до 4 лет	1 000 р
3.11	За исполнение обязанностей ответственного по охране труда (при отсутствии должности специалиста по охране труда в штатном расписании) (приказ ДОУ) (пропорционально отработанному времени)		2 000 р
3.12	За выполнение социально-значимых функций для организаций по представительству и защите социально-трудовых прав и интересов работников (пропорционально отработанному времени)		1 500 р
3.13	За оформление и ведение документации на компенсационные выплаты части родительской платы за содержание детей в ДОУ (приказ ДОУ) (по факту выполненных работ)		по факту выполненной работы - 300 рублей за одно оформленное личное дело
3.14	За исполнение обязанностей ответственного за антитеррористическую и пожарную безопасность учреждения (приказ ДОУ) (пропорционально отработанному времени)		1 000 р
3.15	За организацию дополнительной работы электронного документооборота и предоставление информации в различные организации (Сбербанк, УСЗН, учреждения здравоохранения, Пенсионный фонд России и др.) (пропорционально отработанному времени)		3 000 р
3.16	За сложность и напряженность в работе с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья, детьми-инвалидами (младшие воспитатели) (пропорционально отработанному времени)		1 000 р
3.17	За увеличение объема работ, выполняемых на		2 000 р

	территории дошкольного учреждения, связанных с природными, климатическими условиями (сезонная работа) (план – задание, акт выполненных работ) (по факту выполненных работ)	
3.18	За выполнение функций контрактного управляющего (при отсутствии ставки в штатном расписании) (пропорционально отработанному времени)	5 000 р
3.19	За выполнение работ повышенной сложности (например, изготовление малых архитектурных форм и др.) (пропорционально отработанному времени)	2 000 р
3.20	За ведение дополнительной документации (протоколы, аналитические справки, разработка локальных актов ДОУ) (пропорционально отработанному времени)	3 000 р
3.21	За формирование и размещение отчетов на портале ГМУ(пропорционально отработанному времени)	3 000 р
<b>Показатели и критерии для работников по должностям, получающих стимулирующую надбавку из средств муниципального бюджета</b>		
<b>4. Для обслуживающего персонала (машинист по стирке и ремонту спецодежды)</b>		
4.1	За уборку складских помещений	3 000 р
4.2	За работу не входящую в круг должностных обязанностей (сдача отчетов) (приказ ДОУ) (пропорционально отработанному времени)	1 500 р
4.3	За работу по озеленению помещений детского сада и территории ДОУ (план - задание, акт выполненных работ) (по факту выполненных работ)	2 000 р
4.4	За увеличение объема работ, выполняемых на территории дошкольного учреждения, связанных с природными и климатическими условиями (сезонная работа) (по факту выполненных работ) (план - задание, акт выполненных работ)	2 000 р
4.5	За участие в работе постоянно действующих комиссий, советов, собраний трудового коллектива и др. (приказ ДОУ) (по факту выполненных работ)	500 р
4.6	За работу по уходу за комнатными, уличными растениями (пропорционально отработанному времени)	2 000 р
4.7	За выполнение работ повышенной сложности (например, изготовление малых архитектурных форм и др.) (по факту выполненных работ)	2 000 р
4.8	За интенсивность и напряженность труда в связи с большим процентом износа оборудования и мягкого инвентаря(пропорционально отработанному времени)	2 000 р
4.9	За увеличение объема работ, связанных с наличием теплового пункта в учреждении (при отсутствии должности слесаря по ремонту оборудования тепловых сетей в штатном расписании ДОУ) в	2 000 р

	период с октября по апрель (приказ ДОУ) (пропорционально отработанному времени)	
--	--	--

Приложение 11 распространяется на правоотношения, возникшие с с 1 сентября 2025 года.

Рассмотрено на заседании общего собрания трудового коллектива (Протокол от «16» сентября 2025 года № 10)

Председатель общего собрания трудового коллектива \_\_\_\_\_ А.В. Замышляева

Приложение 12  
к Положению об оплате труда  
работников МБДОУ № 17  
«Колокольчик»  
пос. Малороссийского  
на 2023 – 2026 годы

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского  
для установления дополнительного стимулирования к окладу  
(должностному окладу), ставке заработной платы в размере 3000 рублей  
за счет средств бюджета муниципального образования Тихорецкий район

№	Профессиональная группа	Наименование должностей
1.	Обслуживающий персонал	машинист по стирке и ремонту спецодежды

Рассмотрено на заседании общего собрания трудового коллектива (Протокол  
от «29» марта 2024 года № 2)

Председатель общего собрания трудового коллектива \_\_\_\_\_ А.В. Замышляева

Приложение 13  
Положению об оплате труда  
работников МБДОУ № 17  
«Колокольчик»  
пос. Малороссийского  
на 2023 – 2026 годы

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о премировании работников МБДОУ № 17 «Колокольчик»**  
**пос. Малороссийского**

**1. Общие положения**

1.1. В соответствии с Положением об оплате труда работников МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского в заработную плату работников МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского входят выплаты стимулирующего характера по результатам труда.

Премия – это денежная сумма, выплачиваемая определённому кругу работников сверх основного заработка в качестве поощрения за достижения в работе для мотивации работников МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий, индивидуальных достижений воспитанников и самих работников.

1.2. Премирование работникам МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского производится из стимулирующей части фонда оплаты труда МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского.

1.3. В МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского устанавливаются премии по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год); за выполнение особо важных и срочных работ; к отраслевому профессиональному празднику.

1.4. При премировании учитывается:  
успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

1.5. Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

1.6. В процедуре распределения премиального фонда участвует Совет МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского (далее – Совет), обеспечивающий демократический, государственно-общественный характер управления.

## **2. Порядок установления вознаграждения за результаты труда (премирование)**

2.1. Виды, условия, размеры и порядок установления стимулирующих выплат работникам устанавливаются по согласованию с Советом и первичной профсоюзной организации.

2.2. Установление выплат стимулирующего характера производится с учетом показателей результатов труда, которые утверждаются приказом заведующего.

2.3. В Положении отражены показатели и критерии качества и результативности труда работников, лежащие в основе определения размера стимулирующих выплат, порядок расчета и характер стимулирующих выплат.

2.4. При увольнении работника до истечения календарного месяца премия по итогам работы за месяц не выплачивается. Премирование по итогам работы за квартал, год осуществляется по решению руководителя учреждения работника, состоящего с МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского в трудовых отношениях, на дату издания приказа о премировании.

2.5. При установлении премирования, снижение размера премии работнику в связи с применением к нему дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка осуществляется в отношении только тех входящих в состав заработной платы работника премий, которые начисляются за период, в котором к работнику было применено соответствующее дисциплинарное взыскание, и не может приводить к уменьшению размера месячной заработной платы работника более чем на 20 процентов (вступает в силу с 1 сентября 2025 года).

## **3. Показатели и критерии оценки деятельности работников**

3.1. Премия за интенсивность и высокие результаты работы – выплачивается работникам одновременно за интенсивность и высокие результаты работы.

Максимальным размером премия за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий не ограничена.

3.2. Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в выполнении важных работ, мероприятий.

3.3. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, год) выплачивается в пределах фонда оплаты труда.

Единовременное премирование по итогам работы в размере до 5 окладов осуществляется при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Законодательным Собранием Краснодарского края, Губернатором Краснодарского края;

присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;

награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

награждении ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, Законодательного Собрания Краснодарского края, Губернатора Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края.

3.4. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского, так и в абсолютном размере в пределах выделенного объема средств стимулирующего фонда оплаты труда.

Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника до истечения календарного месяца премия по итогам работы за месяц не выплачивается. Премирование по итогам работы за квартал, год осуществляется по решению руководителя учреждения работника, состоящего с МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского в трудовых отношениях, на дату издания приказа о премировании.

3.5. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам по итогам выполнения особо важных и срочных работ.

3.6. В таблице приведены показатели и критерии для расчета вознаграждения за результаты труда (премирование).

3.7. Каждому показателю и критерию присваивается определенное количество баллов или абсолютное значение в рублях. Для измерения результативности труда работников МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского по каждому критерию вводится дифференцированная шкала баллов.



3.8. По согласованию с Советом возможна корректировка как самих показателей и критериев, так и их весового значения в баллах. При этом важно исходить из того, что выплаты должны стимулировать работника к более качественному, эффективному и результативному труду.

#### **4. Порядок определения размера стимулирующих выплат**

4.1. За отчетный период администрацией ведется мониторинг профессиональной деятельности каждого работника по утвержденным показателям и критериям

4.2. Производится подсчет баллов за отчетный период по максимально возможному количеству показателей и критериев, набранных каждым работником за отчетный период.

4.3. Суммируются баллы, полученные всеми работниками (общая сумма баллов).

4.4. Из размера стимулирующей части фонда оплаты труда, предназначенного на премирование МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского за отчетный период, вычитается сумма, установленная в абсолютном значении (в рублях), а оставшаяся часть делится на общую сумму баллов, полученную всеми работниками, включенными в показатели премирования за отчетный период. В результате получается денежный вес в рублях одного балла с округлением до целой суммы в рублях (остаток переносится на конец календарного года).

4.5. Этот показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов, набранных каждым работником. В результате будет получен размер стимулирующих выплат каждому работнику за отчетный период за полученные баллы, который затем суммируется с суммой, установленной в абсолютной значении (в рублях). Таким образом формируется общая сумма премирования работника за отчетный период.

#### **5. Порядок участия органов государственно-общественного управления в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников**

5.1. В целях разработки Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников в МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского Совет создает комиссию, в состав которой в обязательном порядке включается заведующий, руководители методических объединений, председатель и представители первичной профсоюзной организации, педагогические работники и представители родительской общественности.

5.2. В установленный Советом срок на заседании Совета рассматривается разработанный комиссией (рабочей группой) проект Положения.

5.3. Общественное обсуждение Положения может производиться с другими органами и формами общественного самоуправления: педагогическим советом, профсоюзным комитетом, родительским комитетом.

5.4. Поступившие существенные предложения о дополнениях, изменениях анализируются, обобщаются комиссией (рабочей группой) Совета и представляются для вынесения решения на заседание Совета.

5.5. Совет рассматривает, обсуждает и принимает, либо отклоняет поступившие предложения на специальном заседании и направляет проект Положения на доработку в комиссию по разработке Положения.

5.6. Комиссия рассматривает поступивший от Совета проект Положения, вносит в них свои дополнения и изменения, и возвращает проект Положения Совету на согласование.

5.7. Совет рассматривает проект Положения на своем заседании, и, в случае непринятия всех или части поступивших изменений и дополнений, принимает решение о продолжении процедуры согласования в порядке, определенном Положением о Совете.

5.8. Согласованный проект Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам Учреждения утверждается приказом руководителя Учреждения и регистрируется в уполномоченном органе по труду в сроки, установленные трудовым законодательством.

5.9. Совет МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского в соответствии со своими полномочиями участвует в распределении стимулирующих выплат работникам МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского, в том числе определяет суммы и количество набранных баллов для оценки результативности работы по каждому работнику (кроме руководителя Учреждения).

5.10. Вопросы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда рассматриваются Советом в течение текущего учебного года. На этих заседаниях Совет рассматривает и утверждает:

основной расчетный показатель для определения размера стимулирующих выплат каждому работнику;

денежный вес одного балла оценки профессиональной деятельности работника;

итоговый протокол мониторинга профессиональной деятельности работников за истекший период, в котором отражены: полученные в результате осуществления процедур мониторинга суммы баллов оценки профессиональной деятельности по каждому работнику, рассчитанные на предстоящий период, исходя из утвержденного основного показателя и из суммы баллов оценки профессиональной деятельности,

размеры стимулирующих выплат каждому работнику из утвержденного на предстоящий период общего размера стимулирующей части фонда оплаты труда.

5.11. Решения Совета об установлении основного расчетного показателя размера стимулирующих выплат работникам – денежного веса одного балла оценки профессиональной деятельности на предстоящий период принимаются только большинством голосов.

5.12. В системе государственно-общественного мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников Учреждения учитываются следующие результаты:

результаты, полученные в рамках контроля, представляемые заместителями заведующего, методическим советом МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского;

результаты, полученные на основании заседаний методических объединений;

результаты, полученные в рамках общественной оценки со стороны обучающихся и их родителей (законных представителей), представляемые органами самоуправления;

результаты, полученные в рамках экспертной оценки.

5.13. Комиссия Совета осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов мониторинга профессиональной деятельности работников только в части соблюдения установленных Положением показателей, критериев, формы, порядка и процедур оценки профессиональной деятельности.

5.14. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников на основании всех материалов мониторинга и оценки, составляет и утверждает на заседании итоговый протокол всех работников в баллах и абсолютном значении.

5.15. С момента опубликования протокола в течение трех дней работники вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт нарушения установленных Положением процедур мониторинга и оценки, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляция по другим основаниям комиссией не принимается и не рассматривается. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 3-х рабочих дней с момента подачи апелляции.

5.16. Итоговые протоколы рассматриваются на заседании Совета и на основании этих протоколов заведующий издает приказ о премировании за отчетный период.

## **6. Круг премируемых работников**

6.1. В число работников, премируемых по тому или иному показателю, включаются только тех из них, которые своей работой оказывают непосредственное воздействие на достижение определённого уровня этого показателя.

6.2. Работникам, осуществляющих педагогическую деятельность премирование по результатам труда (за счет экономии заработной платы) рассчитывается по сумме баллов за календарный год. Вновь прибывшим работникам, осуществляющих педагогическую деятельность премирование по

результатам труда (за счет экономии заработной платы) рассчитывается по сумме баллов с момента поступления в данное образовательное учреждение

6.3. На основании распределения абсолютных значений (в рублях) и баллов за результативность работы выстраивается рейтинг трудового участия каждого работника в деятельности МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского.

6.4. Рейтинг служит основанием для представления работника к наградным материалам различного уровня.

## 7. Заключительные положения

7.1. Педагогическим работникам, осуществляющим учебный процесс, выплата премий может осуществляться как из стимулирующего фонда, так и по экономии фонда заработной платы за год. Учебно - вспомогательному, педагогическому и обслуживающему персоналу в соответствии с утвержденным приказом по МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского выплата премий может осуществляться по экономии фонда заработной платы за год.

7.2. При увольнении работника по собственному желанию до истечения отчетного периода работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц (квартал, полугодия, год).

7.3. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

7.4. Выплаты премий за счет экономии по фонду заработной платы за год производится пропорционально не менее 50 % педагогическим работникам, осуществляющим образовательный процесс и не более 50% учебно-вспомогательному, педагогическому персоналу, не осуществляющего образовательный процесс и обслуживающему персоналу в соответствии с утвержденным приказом по МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского.

7.5. Работникам, осуществляющим педагогическую деятельность, премирование по результатам труда (за счет экономии заработной платы) рассчитывается по общей сумме баллов и абсолютных значений (в рублях) за календарный год. Вновь прибывшим работникам, осуществляющим педагогическую деятельность премирование по результатам труда (за счет экономии заработной платы) рассчитывается по сумме баллов и абсолютных значений (в рублях) с момента поступления в данное образовательное учреждение.

Старший воспитатель, воспитатель, музыкальный руководитель, учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог			Кол-во баллов/рублей
№	Показатели	Критерии, их значения	
1.	Качество и общедоступность	1.1.Результативность инновационной деятельности, научно-методической, исследовательской, экспериментальной работы на различных уровнях	

ь дошкольного образования, и создание условий реализации ООП	1.1.1. За присвоение (подтверждение) статуса опорного учреждения по итогам инновационной деятельности, научно-методической, исследовательской, экспериментальной работы и реализацию инновационных образовательных технологий (программ) (единовременно по факту выполненной работы)	муниципальный уровень (приказ УО об опорном учреждении и распространении ППО)		5 б
		региональный уровень приказ МОНиМП)		10 б
	1.1.2. За разработку авторских программ дошкольного образования (в том числе дополнительного образования), получивших внешнюю экспертную оценку (рецензия) (единовременно по факту выполненной работы)	региональный уровень (рецензия)		10 б
	1.1.3. За внесение передового педагогического опыта в банк ППО (единовременно по факту выполненной работы)	муниципальный уровень (приказ УО или сертификат)		3 б
		региональный уровень (сертификат)		5 б
	1.4. Внедрение и использование практик размещенных на всероссийской интернет платформе лучших практик и решений АСИ СМАРТЕКА (по итогам получения статуса «внедрено») (единовременно по факту выполненной работы)			3000 р за каждую практику у
	1.2. Результативность работы с детьми (по факту выполненной работы)			
	1.2.1. Подготовка победителей и призеров конкурсов детского творчества, (за каждого победителя по всем номинациям, метод поглощения) (приказ ДОУ, приказ УО, приказ МОНиМП, дипломы)	уровень ДОУ	победитель (1 место)	1 б
			призёр (2 и 3 место)	0,5 б
		муниципальный	победитель (1 место)	2 б
призёр (2 и 3 место)			1 б	
региональный		победитель (1 место)	3 б	
		призёр (2 и 3 место)	2 б	
федеральный		победитель (1 место)	4 б	
		призёр (2 и 3 место)	3 б	
1.2.1.1. Подготовка победителей и призеров	уровень ДОУ	победитель (1 место)	0,2 б	

	дистанционных конкурсов детского творчества (за каждого победителя по всем номинациям, метод поглощения) (приказ ДОУ, приказ УО)		призёр (2 и 3 место)	0,1 б	
		муниципальный	победитель (1 место)	0,3 б	
				призёр (2 и 3 место)	0,2 б
		региональный	победитель (1 место)	2,5 б	
				призёр (2 и 3 место)	2 б
	1.2.2. Подготовка победителей и призеров познавательных олимпиад, турниров по приказу ДОУ, приказу УО (за каждое мероприятие, метод поглощения) (приказ УО, приказ МОНиМП, дипломы, сертификаты)	уровень ДОУ	победитель (1 место)	2 б	
			призёр (2 и 3 место)	1 б	
		муниципальный	победитель (1 место)	3 б	
			призёр (2 и 3 место)	2 б	
		региональный	победитель (1 место)	4 б	
			призёр (2 и 3 место)	3 б	
		федеральный	победитель (1 место)	5 б	
			призёр (2 и 3 место)	4 б	
	1.2.3. Участие в фестивале детского творчества по приказу ДОУ, приказу УО метод поглощения.	уровень ДОУ		1 б	
		муниципальный		3 б	
	1.2.4. Подготовка и оформление тематических выставок детского творчества (за каждое мероприятие) (приказ ДОУ, приказ УО)	уровень ДОУ		1 б	
		муниципальный		2 б	
	1.2.5. Авторский, творческий подход в построении развивающей предметно-пространственной среды с учетом принципов ФГОС ДО, специфики контингента воспитанников и условий ДОУ в групповых помещениях, игровых площадках, территории ДОУ (фото отчет, аналитическая справка методической службы о методической ценности представленного материала)	дошкольного учреждения		1 б	
	1.3. Участие педагогов в составе работы комиссий, оргкомитетов, творческих групп, в жюри (по факту выполненной работы)				
	1.3.1. Участие в работе оргкомитетов, рабочих групп, творческих групп, членство в жюри (за каждое мероприятие) (приказ ДОУ, УО, МОНиМП)				1 б
	1.3.2. Участие в подготовке муниципальных (зональных, краевых)				2 б

		выставок к различным мероприятиям (за каждое мероприятие) (фото, приказ УО)			
2.	Социальные критерии (единовременно по итогам работы)	2.1. Использование инновационных форм в работе с родителями (фото отчет, справка методической службы)			1 б
		2.2. За организацию мероприятий в рамках социального партнерства по всем направлениям развития ребенка (за каждое мероприятие) (приказ ДОУ, фото отчет проведенного мероприятия) (за каждое по факту выполненной работы)			1 б
		2.3. Участие в муниципальных мероприятиях (в том числе на уровне сельских поселений) и праздниках, подготовка к участию в них детей (за каждое мероприятие) (приказ УО, ДОУ фото отчет, скриншот с сайта администрации МО ТР) (по факту выполненной работы)			2 б
		2.4. За посещаемость воспитанников (ежемесячно, мониторинг, подписанный руководителем ДОУ) <u>пример:</u> Количество рабочих дней в месяце – 21 списочный состав детей в группе – 20 <u>вычисляем норму детодней:</u> $21 \times 20 = 420$ Количество детодней по факту – <u>380</u> (по таблице) <u>составляем пропорцию:</u> $\frac{380 \times 100\%}{420} = 90,4\%$	Группы раннего возраста	70-80 %	1,5 б
				свыше 80%	2 б
			дошкольные группы	80-90%	1,5 б
				свыше 90%	2 б
			группы компенсирующей направленности	85-95 %	1,5 б
				свыше 95%	2 б
			группы комбинированной направленности	85-95 %	1,5 б
				свыше 95%	2 б
			за стабильно высокий процент посещаемости	95 % и выше	2,5 б
		2.5. За проведение работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении. По факту выполненной работы (справка ответственного по охране прав детства, приказ ДОУ)			1,5 б
		2.6. За проведение конкурсного отбора творческих номеров в рамках муниципального фестиваля детского творчества «Дети земли кубанской» (приказ УО) (единовременно по факту выполненной работы)			2500 р
		2.7. За написание сценария муниципального фестиваля детского творчества «Дети земли кубанской» (приказ УО) (по факту выполненной работы)			5000 р
		2.8. За художественное руководство, режиссуру репетиционного действия и музыкальное оформление муниципального фестиваля детского творчества «Дети земли кубанской» (приказ УО) (единовременно по факту выполненной работы)			7000 р
		2.9. За создание видео - и (или) мультимедийного сопровождения творческих номеров на гала-концерте муниципального фестиваля детского творчества «Дети земли кубанской» (приказ УО) (единовременно по факту выполненной работы)			3000 р
3	Эффективность управленческой и методической деятельности, результативность участия в профессиональных конкурсах	<b>3.1. Участие в смотрах (конкурсах), конференциях, фестивалях различных уровней:</b>			
		3.1.1. Участие в профессиональных <u>заочных</u> конкурсах методических разработок (ТОП-100 Лучших педагогов России, ВОО «Воспитатели России» и другие (письмо УО, ИРО, МОНиМП, приказ УО, МОНиМП, диплом победителя, лауреата) - за каждое мероприятие (единовременно по факту)	муниципальный	победитель (1 место)	4 б
				призер (2 и 3 место)	3 б
			региональный	победитель (1 место)	6 б
				призер (2 и 3 место)	5 б
			федеральный	победитель (1 место)	8 б
				призер	7 б

		выполненной работы)		(2 и 3 место)	
		3.1.2. Участие в профессиональных <u>дистанционно-заочных</u> конкурсах методических разработок (1.Письмо УО, ИРО, МОНиМП; 2.Приказ УО, МОНиМП; 3.Диплом победителя, лауреата или итоговый протокол) - за каждое мероприятие (единовременно по факту выполненной работы)	муниципальный	победитель (1 место)	1500 р
				призер (2 и 3 место)	1000 р
			региональный	победитель (1 место)	2000 р
				призер (2 и 3 место)	1500 р
			федеральный	победитель (1 место)	2500 р
				призер (2 и 3 место)	2000 р
		3.1.3. Участие в профессиональных очных конкурсах педагогического мастерства «Воспитатель года», «Педагог-психолог года», «Учитель-дефектолог года», (приказ УО и (или) МОН и (или) и (или) диплом победителя) (единовременно по факту выполненной работы)	муниципальный	победитель (1 место)	28 000 р
				призер (2 место)	21 000 р
				призер (3 место)	14 000 р
				лауреат	7 000 р
			региональный	победитель	40 000 р
				призер	20 000 р
				лауреат	10 000 р
				участник	5 000 р
		3.1.4. Участие в профессиональном конкурсе «Лучшие педагогические работники дошкольных образовательных организаций» (приказ УО и (или) МОНиМП и (или) и (или) диплом победителя) (единовременно по факту выполненной работы)	муниципальный	победитель	15 000 р
			региональный	победитель	20 000 р
				призер	15 000 р
		3.1.5. Участие в профессиональном очном конкурсе «Педагогический дебют» (приказ УО и (или) МОНиМП и (или) и (или) диплом победителя) (единовременно по факту выполненной работы)	муниципальный	победитель	15 000 р
			региональный	победитель	20 000 р
				призер	15 000 р
				лауреат	10 000 р
		3.1.6. Работа в творческой группе по подготовке педагога для участия в очном профессиональном конкурсе (приказ УО, ДОУ) (единовременно по факту выполненной работы)	уровень ДОУ		3500 р
			муниципальный		4500 р
			краевой		6000 р
4.	Распространение собственного педагогического опыта на различных уровнях	4.1. Транслирование собственного педагогического опыта практических результатов профессиональной деятельности на различных уровнях (практика)	уровень ДОУ		2500 р
			муниципальный		3500 р
			региональный, зональный		5000 р



	(по факту выполненной работы)	(сертификат ППО, выписка из протокола РМО, выписка из протокола центра по интересам, приказ ДОУ или письмо УО, МОНиМП) (за каждую практику по факту выполненной работы)		
		4.2. Транслирование собственного педагогического опыта (выступление) (выписка из протокола РМО, выписка из протокола центра по интересам, приказ или письмо УО, МОНиМП, сертификат, конспект занятия, фотоотчет) (за каждое выступление по факту выполненной работы)	уровень ДОУ	2500 р
			муниципальный	3500 р
			региональный, зональный	5000 р
			федеральный	8000 р
		4.3. Публикации в профессиональных электронных периодических изданиях из опыта работы ДОУ (рецензия педагогического совета, приказ ДОУ на проведение открытого мероприятия, ксерокопии страниц журнала, скриншот) (1 раз в квартал) (единовременно по факту выполненной работы)	региональный	2500 р
			федеральный	4000 р
		4.4. Публикации в профессиональных печатных периодических изданиях из опыта работы ДОУ (ксерокопии страниц журнала, скриншот) единовременно по факту выполненной работы)	региональный	4000 р
			федеральный	6000 р
		4.5. Публикации методических разработок в электронных педагогических сообществах (при наличии отзыва о педагогической ценности методического материала от методической службы ДОУ) (единовременно по факту выполненной работы)	один раз в квартал	4000 р
5.	Дополнительные критерии премирования (по факту выполненной работы)	5.1. Участие в утренниках, праздничных мероприятиях ДОУ в качестве персонажей (за каждое участие) (приказ ДОУ, фотоотчет)	в главной роли	1 б
			в эпизодической роли	0,5 б
		5.2. Изготовление костюмов персонажей (за каждый) (акт раскроя, договор пожертвования, фото), декораций и атрибутов (акт выполненных работ, фото) к различным мероприятиям (за все)	изготовление костюмов	1 б
			изготовление атрибутов (приказ ДОУ в соответствии со сценарием)	0,5 б
			изготовление декораций	1 б
		5.3. Смотр-конкурс «Подготовка к новому учебному году»	от 1 до 3 баллов	3 б
			от 3 до 5 баллов	4 б
			от 5 до 7 баллов	5 б

		(приказ ДОУ, сводная оценочная таблица)		
		5.4. Смотр-конкурс «Подготовка к летнему оздоровительному периоду» (приказ ДОУ, сводная оценочная таблица)	0-2 баллов 3	3 б
			3-4 баллов	4 б
			5-6 баллов	5 б
		5.5. Изготовление методических, дидактических пособий и игр для организованной образовательной деятельности (фотоотчет, аналитическая справка методической службы о методической ценности, представленного материала)	дошкольного учреждения	1,5 б
		5.6. Оценка эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников (справка методической службы по результатам анкетирования)	анкетирование родителей 1 раз в квартал	90-100% 80-89% 70-79%
				2 б 1 б 0,5 б
		5.7. За качественную организацию работы со студентами педагогических вузов и колледжей (организация педагогической практики студентов), по факту выполненной работы (приказ ДОУ, направление на практику учебного заведения, отчет о прохождении практики)	за каждого	5000 р
		5.8. За создание итоговых обзорных видеороликов, слайд-шоу по результатам выполнения тематических заданий, проведения акций, флэш-моба	за каждый	800 р
		5.9. За проведение тематических акций с участниками образовательного процесса (воспитанниками, родителями, педагогами) (приказ УО, ДОУ, фотоотчет)	за каждую	1000 р
6.	Дополнительные критерии премирования при организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (по факту выполненной работы)	6.1. За консультирование родителей воспитанников и методическое сопровождение детской деятельности с использованием различных форматов средств коммуникации: асинхронного (форумы, электронная почта, веб-сайт, Сферум и т.д.)	видеоконференции (Сферум) за каждый онлайн-формат	1 б
		6.2. За проведение тематических акций с участниками образовательного процесса (воспитанниками, родителями, педагогами) (приказ УО, ДОУ, фотоотчет)	за каждую акцию	1000 р

		6.3. За создание учебных видеороликов по различным образовательным областям образовательной программы дошкольного образования, включая адаптированные.	за каждый учебный фильм	1500 р
		6.4. За создание и размещение публикаций, постов в социальных сетях дидактических материалов с методическими рекомендациями	за каждый пост, публикацию	0,2 б
		6.5. За создание итоговых обзорных видеороликов, слайд-шоу по результатам выполнения тематических заданий, проведения акций, флэш-моба	за каждый	800 р
Учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал				
Заведующий хозяйством				
1.	За выполнение особо важных и ответственных работ (по факту выполненной работы)	1.1. Своевременное и качественное выполнение работ по ликвидации аварийных ситуаций (в период отсутствия руководителя ДОУ)	акт по факту выполненных работ	2 б
2.	Дополнительные критерии премирования (по факту выполненной работы)	2.1. За участие в благоустройстве территории участков, цветников, огорода	план- задание, акт выполненных работ	1 б
		2.2. За работу по проведению текущего ремонта помещений и территории	план- задание, акт выполненных работ	2 б
		2.3. За экономию энергоресурсов (свет, вода)	приказ о лимитах, показатели счетчиков	3 б
Младший воспитатель				
1.	За интенсивность и высокие показатели в труде (по факту выполненной работы)	1.1. Участие в утренниках, праздничных мероприятиях ДОУ в качестве персонажей (за каждое участие) (приказ ДОУ, фото отчет)	в главной роли	0,5 б
			в эпизодической	0,2 б
		1.2. Авторский подход в построении развивающей предметно - пространственной среды с учетом принципов ФГОС ДО, специфики контингента воспитанников и условий ДОУ в групповых помещениях, игровых площадках, территории ДОУ (фото отчет, аналитическая справка методической службы о методической ценности представленного материала)		1 б
2.	Дополнительные критерии премирования (по факту выполненной работы)	2.1. Смотр-конкурс «Подготовка к новому учебному году» (приказ ДОУ, сводная оценочная таблица)	от 1 до 3 баллов	3 б
			от 3 до 5 баллов	4 б
			от 5 до 7 баллов	5 б

	работы)	2.2. Смотр-конкурс «Подготовка к летнему оздоровительному периоду» (приказ ДОУ, сводная оценочная таблица)	0-2 баллов 3	3 б
			3-4 баллов	4 б
			5-6 баллов	5 б
		2.3. Изготовление костюмов персонажей (за каждый) (акт раскроя, договор пожертвования, фото), декораций и атрибутов (акт выполненных работ, фото) к различным мероприятиям (за все)	изготовление костюмов	1 б
			изготовление атрибутов	1 б
Обслуживающий персонал				
Дворник				
1.	Дополнительные критерии премирования (по факту выполненной работы)	1.1. За работу по проведению текущего ремонта помещений и территории	план-задание, акт выполненных работ	2 б
		1.2. Участие в благоустройстве территории участков, цветников, огорода	план-задание, акт выполненных работ	1 б
		1.3. Активное участие в образовательном процессе учреждения (праздничное оформление территории, участие в праздничных мероприятиях ДОУ)	план-задание, акт выполненных работ	2 б

### Показатели и критерии премирования работникам из средств муниципального бюджета

<b>Обслуживающий персонал</b>				
<b>Машинист по стирке и ремонту спецодежды</b>				
1.	Дополнительные критерии премирования (по факту выполненной работы)	1.1. За качество работы при проведении текущего ремонта помещений и территории	план-задание, акт выполненных работ	2 б
		1.2. Участие в благоустройстве территории участков, цветников, огорода	план-задание, акт выполненных работ	1 б
		1.3. Активное участие в образовательном процессе учреждения (праздничное оформление территории, участие в праздничных мероприятиях ДОУ)	план-задание, акт выполненных работ	2 б

Приложение 13 распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2025 года.

Принято на заседании общего собрания трудового коллектива и рекомендовано к утверждению (протокол от 16 сентября 2025 года № 10).

Председатель общего собрания трудового коллектива \_\_\_\_\_ А.В. Замышляева

Приложение 14  
к Положению об отраслевой  
системе оплаты труда работников  
муниципальных образовательных  
учреждений и муниципальных  
учреждений образования  
муниципального образования  
Тихорецкий район

**МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ**  
должностных окладов руководителей муниципальных  
общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных  
учреждений, учреждений дополнительного образования, учреждений  
системы образования муниципального образования Тихорецкий район

«№ п/п	Муниципальные учреждения муниципального образования Тихорецкий район в сфере образования и области физической культуры и спорта (далее - МУ, МОУ, МДОУ, МУДО, МУСО), группы по оплате труда руководителей учреждений	Минимальный размер должностного оклада по наименьшей группе оплаты труда руководителей учреждений в рублях (далее - минимальный оклад), кратность к минимальному окладу по группам оплаты труда руководителей МУ, МОУ, МДОУ, МУДО, МУСО, рублей, повышающий коэффициент
1	2	3
Руководители муниципальных дошкольных образовательных учреждений (далее – МДОУ)		
1	МДОУ I группы по оплате труда руководителей	39 781,00
2	МДОУ II группы по оплате труда руководителей	1,15
3	МДОУ III группы по оплате труда руководителей	1,40
4	МДОУ IV группы по оплате труда руководителей	1,55
5	МДОУ V группы по оплате труда руководителей	1,60
6	МДОУ VI группы по оплате труда руководителей	1,65 »

Рассмотрено на заседании общего собрания трудового коллектива (Протокол от «9» декабря 2025 года № 11)

Изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 1 декабря 2025 года.

Председатель общего собрания трудового коллектива \_\_\_\_\_ А.В. Замышляева

Приложение 15  
к Положению об оплате труда  
работников МБДОУ № 17  
«Колокольчик»  
пос. Малороссийского  
на 2023-2026 годы

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о предоставлении материальной помощи работникам**  
**МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского**

**1. Условия оказания материальной помощи**

В целях оказания социальной поддержки работникам МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского за счёт стимулирующего фонда оплаты труда (при наличии экономии или возврата сумм фонда обязательного социального страхования за время дней нетрудоспособности) работникам учреждения может быть оказана материальная помощь в следующих случаях:

к юбилейным датам рождения (у женщин – 50, 55, 60, 70 лет у мужчин – 50, 60, 65, 70 лет) – не более 1 должностного оклада;

в случае смерти близкого родственника (супруг, дети, родители) – не более 2 должностных окладов.

**2. Порядок оказания материальной помощи**

Размер материальной помощи руководителю учреждения определяется приказом начальника управления образования администрации муниципального образования Тихорецкий район.

Размер материальной помощи конкретному работнику определяется приказом руководителя учреждения по его личному заявлению.

Рассмотрено на заседании общего собрания трудового коллектива (Протокол от «29» марта 2024 года № 2)

Председатель общего собрания трудового коллектива \_\_\_\_\_ А.В. Замышляева

Приложение 16  
к Положению об оплате труда  
работников МБДОУ № 17  
«Колокольчик» пос.  
Малороссийского  
на 2023-2026 годы

**Перечень должностей работников, заработная плата которых осуществляется с учетом имеющейся квалификационной категории за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория, а также в других случаях**

Во исполнение отраслевого, регионального и территориального соглашений, совместного письма департамента образования и науки Краснодарского края и Краснодарской краевой территориальной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ, иных нормативных правовых актах с целью создания более благоприятных по сравнению с установленными законами условий труда, установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников и создания заинтересованности педагогических работников в выполнении педагогической работы по иной должности, по которой не установлена квалификационная категория, в МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского в течение срока действия квалификационной категории, установленной педагогическим работникам в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2023 года № 196 «Об утверждении порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», при выполнении ими педагогической работы устанавливается повышающий коэффициент к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы с учетом имеющейся квалификационной категории:

при работе в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от преподаваемого предмета (дисциплины), типа и вида образовательного учреждения;

при возобновлении работы в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от перерывов в работе;

при выполнении педагогической работы на разных должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы в следующих случаях:

<b>Должность, по которой установлена квалификационная категория</b>	<b>Должность, по которой может учитываться квалификационная категория, установленная по должности, указанной в графе 1</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
Учитель, преподаватель	Воспитатель (независимо от места работы); социальный педагог, педагог-организатор, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, секции, студии, клубного и или иного детского объединения профилю работы по основной должности)
Воспитатель	Старший воспитатель
Старший воспитатель	Воспитатель
Учитель-дефектолог, учитель-логопед	Учитель-дефектолог, учитель-логопед, учитель (независимо от преподаваемого предмета либо в начальных классах), воспитатель, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности) в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для детей с отклонениями в развитии
Учитель, преподаватель музыки	Музыкальный руководитель, концертмейстер

Рассмотрено на заседании общего собрания трудового коллектива (Протокол от «12» апреля 2024 № 3)

Председатель общего собрания трудового коллектива \_\_\_\_\_ А.В. Замышляева



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 624968863811065629611195640403565453899633040283

Владелец Лихарева Татьяна Владимировна

Действителен с 29.12.2025 по 29.12.2026