

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК МБДОУ № 17
«Колокольчик» пос.
Малороссийского

О.А.Волошина



УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 11.09.2014 № 95
Заведующего МБДОУ № 17
«Колокольчик» пос. Малороссийского
Н.В.Федорова



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях упорядочивания деятельности МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского (далее – Учреждение) по формированию и использованию средств, полученных в качестве добровольных пожертвований и целевых взносов от юридических и физических лиц и является локальным нормативным актом.

1.2. Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет добровольных пожертвований и целевых взносов от юридических и физических лиц без снижения нормативного финансирования, действуя на основании Устава, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании», Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.3. Источниками формирования внебюджетных средств Учреждения являются:

добровольные пожертвования родителей (законных представителей) воспитанников;

целевые пожертвования физических и юридических лиц;

доходы от выполнения работ, услуг, разрешенных Уставом Учреждения воспитанников;

целевые пожертвования физических и юридических лиц; доходы от выполнения работ, услуг, разрешенных Уставом Учреждения.

1.4. Добровольные пожертвования родителей (законных представителей) воспитанников и целевые взносы физических и юридических лиц – это денежные средства, перечисляемые родителями (законными представителями), юридическими и физическими лицами на расчетный счет Учреждения (внебюджетные средства) через отделения банков.

1.5. Добровольные пожертвования (взносы) могут быть внесены в виде строительных материалов, оборудования, мебели, канцелярских товаров и других целей, не противоречащих уставной деятельности Учреждения при обязательном заключении договора (свидетельствующим о волеизъявлении гражданина) и оформлением акта приема - передачи.

1.6. Добровольные пожертвования (взносы) также могут быть в виде оказания Учреждению различных услуг (ремонтно-строительных, оформительских и других)

по согласованию с администрацией при обязательном заключении договора на оказываемые услуги.

2. Цели привлечения добровольных пожертвований

2.1. Добровольные пожертвования направлены на развитие материально - технической базы Учреждения, на устранение возникших непредвиденных аварийных ситуаций.

2.2. Пожертвованные средства расходуются в соответствии с целевым назначением:

целевой взнос на реализацию программы развития учреждения;

целевой взнос на приобретение компьютеров, оргтехники, стройматериалов, детской мебели и т.п.;

добровольное пожертвование на уставную деятельность;

добровольное пожертвование на совершенствование образовательного процесса.

3. Порядок учета и расходования добровольных Пожертвований

3.1. Добровольные пожертвования учитываются обособленно от иных средств Учреждения, поступают на лицевой счет и при поступлении отражаются в балансе Учреждения.

3.2. Сумма и периодичность добровольных пожертвований (взносов) определяется каждым родителем (законным представителем) воспитанников, юридическими и физическими лицами самостоятельно.

3.3. При поступлении добровольных пожертвований (взносов) оформляется договор и акт приема — передачи и ставится на баланс дошкольного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Один раз в год информация о поступлении и расходовании благотворительных добровольных пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) на родительских собраниях, через информационные стенды, личную благодарность родителям (законным представителям) воспитанников, юридическим и физическим лицам.

3.5. Расходование внебюджетных средств осуществляется в строгом соответствии с целями, предусмотренными настоящим Положением.

3.6. По требования жертвователя руководитель Учреждения предоставляет содержательный и финансовый отчет об использовании его взноса.

3.7. Добровольные пожертвования используются строго на указанные в договоре жертвователя цели или на решение актуальных задач в данный период, согласно целям настоящего Положения.

3.8. Сведения о поступлении и расходовании пожертвований в виде денежных средств включаются в годовой отчет об исполнении сметы.

3.9. Срок действия Положения не ограничен.

4. Принятие и применение

4.1. В целях широкого распространения Положения его текст размещается на официальном сайте Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.