

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующей МБДОУ № 17
«Колокольчик» пос. Малороссийского
от 01.09.2015 года № 100

Н.В.Федорова



ПОРЯДОК

взаимодействия администрации муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детского сада
комбинированного вида № 17 «Колокольчик»
поселка Малороссийского
муниципального образования Тихорецкий район
с общественно-коллегиальными органами
участников образовательного процесса

1. Общие положения.

1.1. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского (далее – Учреждение) и при принятии Учреждением локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в образовательной организации создается Родительский комитет (далее - Комитет) Учреждения.

1.2. При принятии локальных актов, затрагивающих права воспитанников и (или) работников Учреждения, учитывается мнение общественно-коллегиальными органами участников образовательного процесса (далее - орган управления Учреждением): Совета Учреждения, Общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета, Комитета, а также представительных органов работников Учреждения в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

2. Порядок взаимодействия

Порядок взаимодействия при принятии локальных актов Учреждения.

2.1. Руководитель Учреждения перед принятием решения направляет проект локального акта, затрагивающего права и законные интересы участников образовательного процесса Учреждения, и обоснование по нему в соответствующий орган управления Учреждением, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, - в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

2.2. Проекты локальных актов, затрагивающих права и законные интересы участников образовательного процесса Учреждения, в целях их обсуждения всеми участниками образовательных отношений (далее – общественное обсуждение) должны быть размещены на официальном сайте Учреждения в течение 10 рабочих дней до момента их утверждения.

2.3. Участники образовательных отношений могут направлять возникшие у них в ходе общественного обсуждения замечания и предложения в письменной форме руководителю Учреждения, в соответствующий орган управления Учреждением, выборный орган первичной профсоюзной организации в течение периода, указанного в пункте 2.2.

Соответствующий орган управления Учреждением, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального акта направляет руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Мотивированное мнение должно учитывать, в том числе, замечания и предложения, высказанные участниками образовательных отношений в рамках общественного обсуждения проекта локального акта.

2.4. В случае, если мотивированное мнение соответствующего органа управления Учреждением, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального акта либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с соответствующим органом управления Учреждением, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

2.5. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель Учреждения имеет право принять локальный акт.

2.6. Локальный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован последним в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.7. Локальные акты, принятые соответствующими органами управления Учреждения и прошедшие процедуру согласования, утверждаются приказом руководителя Учреждения.

2.8. Нормы локальных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Порядок взаимодействия с органами самоуправления МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского и администрацией, педагогами МБДОУ № 17 «Колокольчик» пос. Малороссийского

2.9. Комитет детского сада в своей работе взаимодействует с органами управления Учреждения: Советом Учреждения, Общим собранием работников Учреждения, Педагогическим советом и руководителем по вопросам в пределах своей компетенции:

вносит предложения администрации, органам управления Учреждения и получает информацию о результатах их рассмотрения;

обращается за разъяснениями в учреждения и организации;

заслушивает и получает информацию от администрации Учреждения, его органов управления;

принимает участие в обсуждении локальных актов Учреждения;

председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов управления Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.