

Утверждено

приказом заведующего МБДОУ № 17  
«Колокольчик» пос. Малороссийского  
от 11.01.2021 № 16

Н.В. Федорова



## **ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада комбинированного вида № 17  
«Колокольчик» поселка Малороссийского  
муниципального образования Тихорецкий район

## 1. Общие положения.

Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 17 «Колокольчик» поселка Малороссийского муниципального образования Тихорецкий район в соответствии с СанПиН 2.3./2.4.3590-20

Совет по питанию постоянно действующий орган, регулирующий вопросы организации и контроля полноценного питания детей дошкольного возраста.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом по питанию и принимаются на его заседании.

Решения, принятые Советом по питанию не должны противоречить законодательству РФ, Уставу учреждения, являются рекомендательными для коллектива ДООУ. Решения Совета, утверждённые приказом руководителя ДООУ, являются обязательными для исполнения.

Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Контроль за организацией работы Совета по питанию осуществляет заведующий ДООУ.

## 2. Задачи Совета по питанию

### 2.1. Основные задачи совета по питанию:

обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание в условиях государственного дошкольного образовательного учреждения с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника;

осуществление контроля за качеством снабжения ДООУ продуктами питания, правильной организацией питания детей:

координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала ДООУ совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания воспитанников.

## 3. Содержание работы Совета по питанию

### 3.1. Совет по питанию:

действует в течение учебного года на основании утвержденного плана работы;

обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных и региональных нормативных документов по питанию детей;

готовит проекты документов ДООУ по питанию детей; участвует в составлении плана работы Совета на 1 год;

рассматривает всесторонние вопросы снабжения продуктами питания ДООУ, их хранения и организации питания детей; обеспечение данной работы всеми категориями сотрудников ДООУ (медицинским, педагогическим,

обслуживающим персоналом);

утверждает систему ежедневного контроля за организацией питания в ДОУ;

обеспечивает систему ежедневного контроля за организацией питания воспитанников;

изучает лучший опыт организации питания детей в группах и обеспечивает его распространение;

изучает мнение родителей о состоянии питания детей в ДОУ;

участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания детей;

обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, педагогов, помощников воспитателей по вопросам питания дошкольников;

анализирует сезонные десятидневные меню, вносит (при необходимости) коррективы в содержание;

анализирует качество ведения документации ДОУ по питанию;

обобщает лучшие тенденции ДОУ по организации питания детей;

оперативно рассматривает акты и материалы проверок ТОУ Роспотребнадзора, Управления социального питания, поликлиник и других служб по организации питания детей в ДОУ.

3.2. В состав Совета по питанию входят:

- заведующий
- медицинская сестра
- работники пищеблока
- старший воспитатель
- завхоз
- председатель ПК
- представители родительской общественности.

3.3. В случае необходимости на заседание Совета по питанию приглашаются представители трудового коллектива, родители, представители Учредителя и общественных организаций (поликлиника, методический центр, служба Санэпиднадзора). Необходимость их приглашения определяется представителем Совета, приглашенные на заседание Совета по питанию пользуются правом совещательного голоса.

3.4. Совет по питанию избирает из своего состава председателя и секретаря, сроком на 1 год.

3.5. Председатель Совета по питанию:

- информирует членов Совета по питанию о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Совета по питанию
- определяет повестку дня заседания Совета по питанию.

3.6. Совет по питанию работает по плану, являющемуся составной частью работы ДОУ.

3.7. Заседание Совета по питанию проводится не реже одного раза в

квартал. Протоколы заседаний оформляются и подписываются председателем и секретарем Совета. Протоколы Совета по питанию хранятся у секретаря.

3.8. Решение Совета по питанию принимают большинством голосов при наличии на заседании не менее 2 – 3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета по питанию.

3.9. Организацию выполнения решений Совета по питанию осуществляет заведующий ДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета по питанию на последующих заседаниях, а также членам трудового коллектива и родительской общественности на собраниях и в наглядной информации.

#### 4. Права и обязанности Совета по питанию.

4.1. Совет по питанию имеет право:

- выходить с предложением и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной власти, в общественные организации
- осуществлять контроль за выполнением решений заседания Совета по питанию.

4.2. Каждый член Совета по питанию имеет право:

- потребовать обсуждения Совета по питанию любого вопроса, касающегося организации питания детей;
- при несогласии с решением Совета по питанию высказать своё обоснованное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Совет по питанию обязан:

- выполнять план работы
- принимать решения, соответствующие законодательству РФ нормативно-правовым актам по организации питания в ДОУ
- принимать решения с указанием ответственных лиц и сроков их исполнения.

#### 5. Документация Совета по питанию.

5.1. Заседание Совета по питанию оформляется протоколом. В протоколах в печатной форме фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет по питанию, предложения и замечания членов Совета по питанию. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета по питанию. Протоколы пронумеровываются, скрепляется подписью заведующей и печатью муниципального дошкольного образовательного учреждения.