

## **ПРИНЯТО:**

на общем собрании трудового  
коллектива  
протокол от 27.11.2015 № 7

## **УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ № 17  
«Колокольчик» пос. Малороссийского  
\_\_\_\_\_  
Н.В. Федорова  
приказ от 11.12.2015 № 129

**МБДОУ №  
17 "  
КОЛОКОЛЬ  
ЧИК" ПОС.  
МАЛОРОС  
СИЙСКОГО**

Подписан: МБДОУ № 17 "КОЛОКОЛЬЧИК"  
ПОС. МАЛОРОССИЙСКОГО  
DN:  
U=mailto:fedn@nn-2354008113-235401001  
-004755821075\_E=KoloKolchik\_17@mail.ru,  
ИИН=002354008113,  
СНИЛС=04755821075,  
ОГРН=1032303230321, Т=Заведующая,  
О=МБДОУ № 17 "КОЛОКОЛЬЧИК" ПОС.  
МАЛОРОССИЙСКОГО, СТРЕЕТ=ТЕР  
КОЛОБЕЯ, ДОМ 2, L=Малороссийский,  
S=23 Краснодарский край, С=RU,  
G=Наталья Владимировна, SN=Федорова,  
CN=МБДОУ № 17 "КОЛОКОЛЬЧИК"  
ПОС. МАЛОРОССИЙСКОГО  
Освещение: я свидетельствую о точности  
и достоверности этого документа  
Местоположение: место подписания  
Дата: 2021.11.22 10:42:45+03'00'  
Foxit Reader Версия: 10.1.1

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О Совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада комбинированного вида № 17 «Колокольчик»  
поселка Малороссийского муниципального образования  
Тихорецкий район**

## **1. Общие положения**

Совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 17 «Колокольчик» поселка Малороссийского муниципального образования Тихорецкий район (далее – Совет) является коллегиальным органом управления образовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными кодексами и законами;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования;
- Решениями Правительства Российской Федерации;
- Законами и нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Краснодарского края; решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием;
- Уставом Учреждения и настоящим Положением.

Основными задачами Совета являются:

- 1.1.Определение основных направлений программы развития Учреждения;
- 1.2. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 1.3.Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

### **2.Компетенция Совета**

К компетенции Совета относится

- 2.1. утверждение:
  - программы развития Учреждения;
  - порядка организации уставной, приносящей доход деятельности Учреждения и организации деятельности по привлечению средств и имущества из иных внебюджетных источников;
- 2.2.Осуществление контроля по соблюдению здоровых и безопасных условий пребывания воспитанников в Учреждении.
- 2.3. Согласование:
  - сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
  - Положения об условиях и порядке распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
  - распределения выплат стимулирующего характера, доплат, не входящих в базовую часть фонда оплаты труда, премий, поощрительных выплат;

- доли средств, направляемых на оплату труда педагогов и прочих работников Учреждения.

2.4. рассмотрение вопросов:

- о сдаче в аренду Учреждением закрепленного за ним на праве оперативного управления муниципального имущества;

2.5. заслушивание отчета заведующего Учреждения по итогам учебного и финансового года.

2.6. участие в подготовке локальных актов Учреждения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

2.7. содействие:

- в реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществлению контроля по соблюдению их прав и выполнению определенных законодательством и Уставом Учреждения обязанностей;

- привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

### **3. Состав и формирование Совета**

Число членов Совета составляет от 7 до 11 членов и определяется следующим образом:

- Число членов Совета от родителей (законных представителей) не может быть менее одной трети и более половины общего числа членов Совета.

- от представителей работников Учреждения – не более одной четверти общего числа членов Совета; от кооптируемых членов – не более одной четверти или одной трети от списочного состава Совета.

При определении соотношения (либо представительства) различных категорий граждан в Совете рекомендуется следующее:

3.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на Общем родительском собрании. Количество членов Совета из числа родителей не может быть менее одной трети и более половины общего числа членов Совета;

3.5. Члены Совета из числа работников Учреждения – не более одной четверти общего числа членов Совета; от кооптируемых членов – не более одной четверти или одной трети от списочного состава Совета.

3.6. На первом заседании Совета избираются его председатель и секретарь Совета.

3.7. По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета).

3.8. Общая численность Совета определяется посредством выборов.

3.9. Процедура кооптации осуществляется путем принятия решения избранным Советом.

3.10. Срок полномочий Совета устанавливается на 1 год.

#### **4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета**

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

4.2. Представитель Учредителя (в случае его делегирования Учредителем в состав Совета), заведующий и работники Учреждения не могут быть избраны Председателем Совета.

4.3. Заседания Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего Состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний и имеет право голоса.

4.6. Срок полномочий председателя Совета устанавливается на срок полномочий Совета, но не может превышать 5 лет.

#### **5. Организация работы Совета**

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие, а также по инициативе председателя или по требованию заведующего Учреждения, представителя Учредителя, четверти (или более) членов Совета.

5.2. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

5.3. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

5.4. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.6. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц и являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

5.7. Заведующий Учреждения вправе приостановить исполнение решения Совета в случае, если решение противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

5.8. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания,
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании,
- повестка дня заседания,
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним,
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Протокол заседания Совета печатается на отдельных листах, нумеруется постранично.

Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (родителям воспитанников, работникам Учреждения).

Члены Совета работают на безвозмездной основе.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию дошкольного учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575781

Владелец Федорова Наталья Владимировна

Действителен с 26.01.2022 по 26.01.2023