

**МБДОУ №
17 "
КОЛОКОЛЬ
ЧИК" ПОС.
МАЛОРОС
СИЙСКОГО**

Подписан: МБДОУ № 17 "КОЛОКОЛЬЧИК"
ПОС. МАЛОРОССИЙСКОГО
DN:
UnstructuredName=2354008113-235401001
004755821075, E=Kokolochik_17@mail.ru,
ИНН=002354008113,
СНИЛС=04755821075,
ОГРН=1032330203921, Т=Заведущая,
О=МБДОУ № 17 "КОЛОКОЛЬЧИК"
ПОС. МАЛОРОССИЙСКОГО, STREET=
ПЕР КОЧУБЕЯ, ДОМ 2,
L=Малороссийский, S=23 Краснодарский
край, C=РЦ, S=Наталья Владимировна,
SN=Федорова, CN=МБДОУ № 17 ""
КОЛОКОЛЬЧИК"" ПОС.
МАЛОРОССИЙСКОГО
Основание: я свидетельствую о точности
и целостности этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.11.22 10:37:17+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ № 17 «Колокольчик»
пос. Малороссийского

Н.В. Федорова

приказ от «25» сентября 2020 года № 110

ПОЛОЖЕНИЕ

**об оказании логопедической помощи
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детском саду комбинированного вида № 17
«Колокольчик» поселка Малороссийского
муниципального образования Тихорецкий район**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации логопедической помощи (далее- Положение) в МБДОУ № 17 Колокольчик» пос. Малороссийского, (далее- Организация), осуществляющем образовательную деятельность регламентирует деятельность организации, осуществляющей образовательную деятельность в части оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной речи (далее-обучающиеся) и трудности в освоении ими основных образовательных программ (в том числе адаптированных).

1.2. Задачами Организации по оказанию логопедической помощи являются:

организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;

организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;

организация преемственной логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям) педагогическим работникам;

консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

2. Порядок оказания логопедической помощи в Организации

2.1. Логопедическая помощь оказывается Организацией любого типа независимо от ее организационно-правовой формы, а также в рамках сетевой формы реализации образовательных программ.

2.2. При оказании логопедической помощи Организацией ведётся документация (*приложение 1*).

Срок хранения документов – 3 года с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.3. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется локальным нормативным актом Организации, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи, исходя из:

- количества обучающихся, имеющих заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее-ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее-ОВЗ) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 5(6)-10(12) указанных обучающихся.

2) количество обучающихся, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума (далее-ППК) и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развития и социальной адаптации, (проведение коррекционных

занятий с учителем-логопедом) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся;

2.4. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (*приложение № 2 и № 3 к Положению*).

2.5. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (приложение № 4 к Положению) обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения устной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед (учителя-логопеды) проводят диагностические мероприятия с учетом пункта 2.4. Положения.

2.6. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании приказа заведующего Организации.

2.7. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

2.8. Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы Организации.

2.9. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

2.10. Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям (приложение № 5 к Положению).

2.11. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом (методическая, подготовительная, организационная и иная).

2.12. Консультативная деятельность учителя-логопеда (учителей-логопедов) заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей, обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников Организации, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- Индивидуального и группового консультирование родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников Организации;

информационных стендов.

3. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ дошкольного образования

3.1. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда (учителей-логопедов) по оказании помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, определяется с учетом локальных нормативных актов Организации.

3.2. В группы компенсирующей направленности зачисляются обучающиеся групп общеразвивающей направленности, и дети, направленные в Организацию из общей очереди, имеющие заключения ПМПК.

3.3. Логопедическая помощь осуществляется в соответствии с пунктом 2.4. Положения.

Детям, получающим образование вне Организации (в форме семейного образования), а также детям, не посещающим Организацию, логопедическая помощь не оказывается.

3.4. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:

1) для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого нарушения, и требованиями адаптированной основной образовательной программы и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/ подгрупповых и индивидуальных занятий);

2) для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/ подгрупповых и индивидуальных занятий).

Логопедическая помощь детям раннего возраста может проводиться в форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности их ребенка, создания предметно-развивающей среды и обеспечения социальной ситуации развития.

3.5. Продолжительностью логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

Для детей от 3 до 4-х лет – не более 15 минут;

для детей от 4-х до 5-ти лет – не более 20 мин

для детей от 5 до 6-ти лет – не более 25 мин

для детей от 6-ти до 7-ми лет – не более 30 мин.

3.6 Предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий:

1) для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования – не более 12 человек.

2) для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), не более 12 человек.

Приложение № 1
к Примерному положению
об оказании логопедической помощи
в организациях, осуществляющих
образовательную деятельность

Документация Организации при оказании логопедической помощи

1. Программы и/или планы логопедической работы.
2. Годовой план работы учителя-логопеда (учителей-логопедов).
3. Расписание занятий учителей-логопедов.
4. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.
5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
6. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

Приложение № 2
к Положению об оказании
логопедической помощи

Заведующему МБДОУ № 17
«Колокольчик» пос. Малороссийского
Н.В. Федоровой

Согласие родителей (законного представителя)
обучающегося на проведение
логопедической диагностики обучающегося

Я, _____

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

являясь родителем (законным представителем) _____

ФИО, группа, в которой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг) рождения

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего
ребенка.

«_»

_____ 20 ____ г. / _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению об оказании
логопедической помощи

Заведующему МБДОУ № 17
«Колокольчик» пос. Малороссийского
Н.В.Федоровой

Заявление

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

являясь родителем (законным представителем) _____

(ФИО, дд.мм.гг рождения, группа, в которой обучается обучающийся)

прошу организовать для моего ребёнка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/психолого-педагогического консилиума/учителя-логопеда
(нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г./ _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Педагогическая характеристика на обучающегося
(ФИО, дата рождения, группа)

Общие сведения:

-дата поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

-образовательная программа (полное наименование);

-особенности организации образования:

1. групп: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, кратковременного пребывания, и др.);

а). с применением дистанционных технологий.

- факты, способные повлиять на поведение ребёнка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребёнок-родственные отношения и количество детей /взрослых);

- трудности, переживаемые в семье;

Информация об условиях и результатах образования ребёнка в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1.Динамика освоения программного материала:

-учебно-методический комплект, по которому обучается ребёнок (авторы или название);

-соответствие объёма знаний, умений и навыков требованиям программы (для обучающего по образовательной программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения)): (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная)

2. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, даёт аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остаётся без изменений, снижается), эмоциональная напряжённость при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

3. Отношение семьи к трудностям ребёнка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями (законными представителями)) занятий с ребёнком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

4. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); занятия с логопедом, психологом, т.е. когда начались/закончились занятия).

5. Характеристика взросления:

-хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих, переживаний-например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

-характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

-отношение к образовательной деятельности (наличие предпочитаемых видов деятельности, любимых педагогов);

-отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

- характер общения со сверстниками;

-значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах»);

- самооценка;

- особенности психосексуального развития;

- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);

- отношения с семьёй (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьёй ухудшена/утрачена);

- жизненные планы и профессиональные намерения.

Вывод об имеющихся признаках нарушения устной речи, являющихся причиной обращения к учителю – логопеду.

Приложения к характеристике (результаты продуктивной деятельности).

« ___ » 20 ___ г./ _____ / _____

Учитель-логопед, принявший обращение: _____
(указать ФИО, должность в ОО)

Результат обращения: _____
« ___ » 20 ___ г./ _____ / _____

Рекомендации по оснащению помещений для логопедических занятий

При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и игровую зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочую зону учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

При оснащении игровой зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575781

Владелец Федорова Наталья Владимировна

Действителен с 26.01.2022 по 26.01.2023